

**COMUNE DI SANT'AGOSTINO**  
**SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO ELETTORALE**  
**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

N.ro	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SETTORE	SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Affari Generali	Servizi Demografici	Rita Bagnara	Daniela Campanini	30/8 di ogni anno dispari	Segretario Generale
2	Iscrizione Albo Scrutatori	Affari Generali	Servizi Demografici	Rita Bagnara	Daniela Campanini	15 gennaio di ogni anno	Segretario Generale
3	Iscrizione Albo Presidenti	Affari Generali	Servizi Demografici	Rita Bagnara	Daniela Campanini	31 dicembre di ogni anno	Segretario Generale
4	Rilascio tessera elettorale	Affari Generali	Servizi Demografici	Rita Bagnara	Daniela Campanini	15 gg iscr.liste elettorali	Segretario Generale
5	Rilascio aggiornamento tessera elettorale	Affari Generali	Servizi Demografici	Rita Bagnara	Daniela Campanini	tempo reale	Segretario Generale
6	Certificati servizio elettorale	Affari Generali	Servizi Demografici	INCARICATO SINDACO: Rita Bagnara	INCARICATO SINDACO: Rita Bagnara	1 giorno	Segretario Generale
7	Rilascio copie liste elettorali	Affari Generali	Servizi Demografici	Rita Bagnara	Daniela Campanini	30 giorni	Segretario Generale
8	Rilascio certificati liste di leva	Affari Generali	Servizi Demografici	INCARICATO SINDACO: Rita Bagnara	INCARICATO SINDACO: Rita Bagnara	15 giorni	Segretario Generale