



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 2^ - RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE - SERVIZI
INFORMATIVI - ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA - SPORT, CULTURA E
TEMPO LIBERO

DETERMINAZIONE n. 66 del 29/02/2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI DI CONSUMO
DESTINATI AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI**

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 27/5/2014 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 130 del 30/12/2005 nella quale si prende atto dell'avvio dell'esercizio provvisorio, la cui gestione è disciplinata dai commi 3,4 e 5 dell'art.163 del TUEL, e si confermano provvisoriamente ai responsabili di servizio le assegnazioni previste nell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015/2017 in relazione alla quale sono autorizzati ad assumere impegni in dodicesimi con le eccezioni previste dalla legge;

RILEVATO che allo scopo di garantire l'ordinario funzionamento dell'apparato amministrativo comunale a volte si rende necessario provvedere con urgenza all'approvvigionamento di beni di consumo per i quali il ricorso a singole procedure di affidamento si palesa non funzionale, inefficiente ed antieconomico in relazione all'ammontare della spesa;

Si fa riferimento a necessità urgenti di disporre di toner per stampanti, buste, supporti magnetici, ed altri generi che ordinariamente vengono acquistati sul MEPA, ma che potrebbero essere temporaneamente esauriti o mancanti nel magazzino comunale;

DATO ATTO che l' art. 125, comma 11 del Codice di Contratti (D.Lgs. 163/2006), che prevede la possibilità di affidamento diretto per forniture di beni e servizi sotto i 40.000 € e dell' art. 7, comma 3, e che il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con D.C. C. n. 3/2007 consente il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui la fornitura sia inferiore a 20.000 €;

RICHIAMATA la L.28/12/2015, n.208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge di stabilità 2016) che all'art.1, comma 502 ha modificato l'art.1, comma 450 della L.296/2006 relativo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ponendo il limite di importo pari o superiore a 1.000 Euro oltre la quale vige l'obbligo di ricorso al MEPA ex.DPR 207/2010, consentendo di fatto l'effettuazione di acquisti autonomi entro tale soglia;

RITENUTO che le disposizioni di cui all'art.1 del D.L.95/2012 non siano compatibili con le modalità di esecuzione, le esigenze funzionali e con la tipologia delle spese di cui al presente provvedimento;

RICHIAMATI, inoltre, i principi generali della attività amministrativa contenuti nell'art.1 della L.241/1990 laddove si dice che "*L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia.....*" ;

RITENUTO, quindi, di acquistare beni consumabili necessari a garantire l'ordinario funzionamento degli uffici comunali nel limite di € 500,00 dalla Ditta Conte l'Ufficio Srl di Cento, individuato in considerazione della prossimità con la sede comunale e per il grande assortimento di prodotti presenti nel punto vendita;

DI DARE ATTO che gli acquisti riguarderanno esclusivamente beni consumabili individuati volta per volta per necessità urgenti, imprevedibili ed indifferibili e che il responsabile del procedimento verificherà la congruità dei prezzi praticati dalla ditta individuata;

VISTO che il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del seguente C.I.G.: ZA018BFBA1;

DATO ATTO che:

- la tipologia di spese contemplata nel presente provvedimento non necessitano della assegnazione del CUP in quanto non trattasi di spese relative ad un progetto di "*investimento pubblico*" così come richiesto dall'art. 11 della Legge 3;
- l'affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) Di affidare alla Ditta Conte l'Ufficio Srl di Cento la fornitura di beni consumabili necessari a sopperire a necessità urgenti, imprevedibili ed indifferibili degli uffici amministrativi, da individuare volta per volta da parte del responsabile del procedimento, nel limite massimo di € 500,00 per le ragioni espresse in premessa;

- 2) Di impegnare la somma di € 500,00 sul cap.10111225,Mis.1, Prog.11 del Bilancio di Previsione 2016;
- 3) Di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione rimane contenuta nel limite di un dodicesimo per mensilità dello stanziamento del bilancio pluriennale 2015/2016 con riferimento alla annualità 2016, considerando anche eventuali quote impegnate e disponibili relative ai mesi precedenti;
- 4) Di dare atto che le spese di cui al presente atto costituisce obbligazione esigibile nell'anno 2016;
- 5) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

IL CAPO SETTORE
F.to PASQUINI ALBERTO

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: € 500,00

S. Agostino, li 02/03/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to PASQUINI ALBERTO