



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 5^ - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE n. 159 del 19/04/2016

OGGETTO: SPESE MINUTE ED URGENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GESTITI IN ECONOMIA - 5^ SETTORE

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Sindaco n. 9 del 09/06/2015 con il quale è stato conferito l'incarico per posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999 all'Arch. Elena Melloni con ruolo di Capo Settore V° LL.PP. a decorrere dal 16/06/2015, in sostituzione dell'Ing. S.G. assente con diritto alla conservazione del posto;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 08/04/2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016;

RILEVATO CHE allo scopo di garantire l'ordinario funzionamento dei servizi:

- uffici comunali
- asilo nido
- biblioteca
- scuole elementari e medie
- impianti sportivi
- viabilità

si rende necessario assumere impegni contabili sui pertinenti capitoli di spesa per eventuali spese minute ed urgenti, da regularsi per contanti attraverso il servizio economato oppure mediante emissione di fattura elettronica e conseguente pagamento ordinario tramite il servizio di tesoreria comunale;

RICHIAMATA la L.28/12/2015, n.208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge di stabilità 2016) che all'art.1, comma 502 ha modificato l'art.1, comma 450 della L.296/2006 relativo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ponendo il limite di importo pari o superiore a 1.000 Euro

oltre la quale vige l'obbligo di ricorso al MEPA ex.DPR 207/2010, consentendo di fatto l'effettuazione di acquisti autonomi entro tale soglia;

RITENUTO CHE le disposizioni di cui all'art.1 del D.L.95/2012 non siano compatibili con le modalità di esecuzione, le esigenze funzionali e con la tipologia delle spese di cui al presente provvedimento;

DATO ATTO CHE gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione nel caso di spese minute e non di rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, liquidate mediante il servizio di economato;

DATO ATTO, invece, che per gli acquisti cui farà seguito fatturazione elettronica ed il conseguente pagamento mediante il servizio di tesoreria comunale il Responsabile del Procedimento dovrà:

- acquisire apposito CIG presso il portale della dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- assicurarsi del rispetto delle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE la tipologia di spese contemplata nel presente provvedimento non necessitano della assegnazione del CUP in quanto non trattasi di spese relative ad un progetto di "investimento pubblico" così come richiesto dall'art. 11 della Legge 3/2003;

RICHIAMATI, inoltre, i principi generali della attività amministrativa contenuti nell'art.1 della L.241/1990 laddove si dice che "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia....." ;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

D E T E R M I N A

- 1) DI ASSUMERE impegni contabili, ai sensi di quanto indicato in premessa, per spese minute ed urgenti per le seguenti somme e con imputazione ai capitoli del Bilancio di Previsione 2016 a fianco indicati:

Capitolo	Mis.	Prog.	Oggetto	Importo
10105393	1	5	Acquisto di servizi per manutenzione e spese diverse – patrimonio	500,00
10111210	1	11	Acquisto di beni per manutenzione e spese diverse – servizi generali	500,00
10111393	1	11	Acquisto di servizi per funzionamento e spese diverse – servizi generali	500,00
10402393	4	2	Acquisto servizi per manutenzioni e spese diverse – scuole elementari	600,00
10402211	4	2	Acquisto di beni per manutenzione e spese diverse – scuole medie	400,00

10502210	5	2	Acquisto di beni per manutenzione e spese diverse – Biblioteca	500,00
10602393	6	1	Acquisto di servizi per manutenzioni e spese diverse – impianti sportivi	500,00
11005210	10	5	Acquisto di beni per manutenzione e spese diverse – Viabilità	500,00
11005393	10	5	Acquisto di servizi per manutenzione e spese diverse – viabilità	500,00
11201393	12	1	Acquisto di servizi per manutenzione e spese diverse – asilo nido	500,00

- 2) DI DARE ATTO CHE tutte le spese effettuate nell'ambito dei precedenti impegni contabili costituiranno obbligazioni esigibili nell'anno 2016;
- 3) DI ADOTTARE le modalità in premessa descritte in ordine agli obblighi in materia di CIG e tracciabilità;
- 4) DI ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

IL CAPO SETTORE
F.to MELLONI ELENA

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: € 5000

S. Agostino, lì 27/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to PASQUINI ALBERTO