

COMUNE DI SANT'AGOSTINO - PROVINCIA DI FERRARA

CONTRATTO DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA "MANUTENZIONE DEL CANONE DI

ASSISTENZA SOFTWARE STR PER L'ANNO 2016"

REG.

L'anno **2016**, addì del mese di, nella Residenza Comunale di Sant'Agostino,

TRA

1) L'Arch. Elena Melloni, nata a Cento (FE) il 22.01.1978, Responsabile del Settore V° LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune : 00292280385, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità COMUNE;

2) Il Sig. Poggi Gaetano, nato a Bologna il 17/11/1956, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico della Ditta SISTEMI E PROGETTI S.R.L. con sede in Via Veneziani n. 65 - 44124 FERRARA, C. F. e P. IVA: 01047180383, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità DITTA AGGIUDICATARIA.

PREMESSO

- che con Determina del Responsabile del Settore V° LL. PP. n. del è stato affidato il contratto di cottimo relativo alla manutenzione del canone di assistenza software STR in uso presso l'ufficio Lavori Pubblici per l'annualità 2016 alla DITTA AGGIUDICATARIA per l'importo di Euro (IVA di legge esclusa) ed è stata acquisita l'efficacia dell'aggiudicazione; Tutto ciò premesso, Le Parti come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 (Oggetto del contratto di cottimo)

Il COMUNE affida, con contratto di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D. Lgs 163/2006, alla Ditta Aggiudicataria che accetta l'affidamento relativo ai lavori di manutenzione del canone di assistenza software STR in uso presso l'ufficio Lavori Pubblici per l'annualità 2016. (CIG: Z661947380).

Art. 2 (Corrispettivo del contratto di cottimo e modalità di pagamento)

Il corrispettivo dovuto per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in Euro esclusa I.V.A. di legge. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine dei lavori; l'emissione della relativa fattura dovrà avvenire a seguito dell'accettazione dei lavori. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono detti termini.

Art. 3 (Tempi di esecuzione e penali)

Gli interventi di manutenzione ordinaria e i relativi tempi di esecuzione saranno programmati in riferimento alla normativa vigente. Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere ultimati entro e non oltre 3 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di richiesta di intervento. In caso di urgenza l'intervento dovrà essere ultimato entro e non oltre 24 ore naturali e consecutivi decorrenti dalla data di richiesta di intervento. Non possono costituire motivo di proroga le eventuali vertenze a carattere aziendale tra Appaltatore e maestranze. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dell'intervento, il RUP applica all'Appaltatore, a titolo di penale, ai sensi della normativa vigente, una decurtazione sull'importo del conto finale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% del contratto.

Art. 4 (Risoluzione anticipata del contratto)

In caso di inadempimento dell'affidatario, anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, l'Amministrazione, mediante inoltro di raccomandata A/R, assegnerà all'affidatario, ai sensi dell'art. 1454 Cod.Civ., un termine non inferiore a 15 giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto; l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del danno. In ogni caso, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ., per: nel caso in cui taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure

previste dalla normativa antimafia; in caso di ripetute inadempienze regolarmente contestate.

L'Amministrazione avrà, inoltre, la facoltà, salvo ogni altra azione e danno, di addebitare all'affidatario le spese sostenute con altro soggetto per l'esecuzione dell'opera.

Art. 5 (Rispetto dei requisiti di idoneità morale)

La Ditta Aggiudicataria dichiara l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

Art. 6 (Obblighi della ditta nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)

La Ditta Aggiudicataria dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente CCNL e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a porre in essere ogni cautela necessaria per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi, nonché ad evitare danni a beni del COMUNE ed alle cose di qualsiasi altra persona ed Ente. Ogni responsabilità, in caso di sinistro, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria restando sollevato il COMUNE.

Art. 7 (Spese contrattuali e registrazione in caso d'uso)

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese relative al presente Contratto e tutti gli oneri connessi, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l' I.V.A. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'iva. Il presente contratto viene registrato, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86.

Art. 8 (Foro competente)

Per la definizione delle controversie è competente il giudice del Foro di Ferrara.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali)

Il COMUNE ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. informa la Ditta Aggiudicataria che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

	Art. 10 - Adesione al prot. reg. d'intesa per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti e concessioni pubblici (Appr. con DCC n.90 del 28/12/10)	
	L'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza ed applicare il Protocollo di cui al presente articolo.	
	Art. 11 - Prevenzione della corruzione .Obblighi di cui all'art. 53,comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001. Osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti	
	La Ditta Aggiudicataria espressamente ed irrevocabilmente:	
	- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;	
	- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;	
	- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero la Ditta non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa della Ditta che è conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione. La Ditta ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune (prot. del).	
	Il Responsabile di settore ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. del).	
	Art. 12 (Richiami normativi)	
	Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme vigenti con particolare riferimento al DPR. 207/2010 e al D.Lgs. 163/06, e alle restanti disposizioni aventi attinenza col contenuto del presente Atto.	
	IL COMUNE Elena Melloni	
	LA DITTA SISTEMI E PROGETTI SRL Gaetano Poggi	