



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 5^ - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE n. 192 del 19/05/2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE PROVVISORIA E DELLA BIBLIOTECA PER IL PERIODO ESTIVO 2016

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Commissario Prefettizio n. 2 del 09/05/2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 35 del 05/05/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance con la quale vengono assegnati ai responsabili di servizio le risorse previste nel bilancio 2016/2018 in relazione agli obiettivi ad essi affidati;

PREMESSO che si rende necessario provvedere a garantire la continuità del servizio di pulizia della nuova Sede Municipale provvisoria, della Biblioteca e dell'ufficio della Polizia Municipale, in concomitanza della sostituzione della dipendente comunale addetta a tale mansione assente in alcune giornate del periodo estivo;

CONSIDERATO che il periodo in oggetto va dal 23/05/2016 al 17/09/2016 compreso e più precisamente:

- dal 23/05/2016 al 31/05/2016
- dal 08/06/2016 al 01/07/2016
- dal 11/07/2016 al 22/07/2016
- dal 25/08/2016 al 31/08/2016
- dal 05/09/2016 al 17/09/2016

RITENUTO, in conformità dell'Art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. , di procedere all'affidamento del servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell'Art. 7 del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";

CONSIDERATO l'obbligo di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni tramite l'utilizzo del mercato elettronico (MePA) per i beni e servizi d'importo sottosoglia comunitaria specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5/10/2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L. 12/04/2006 n. 163);

VISTA l'offerta presente sul MePA della BONORA F. ALDO s.r.l. con sede a Ferrara, Via Bela Bartok, 29/i, assunta agli atti con prot. n. 9361 del 19/05/2016, per il servizio di pulizia della Sede Municipale provvisoria e della Biblioteca per le giornate di lunedì-mercoledì e venerdì dei seguenti periodi:

- dal 23/05/2016 al 31/05/2016
- dal 08/06/2016 al 01/07/2016
- dal 11/07/2016 al 22/07/2016
- dal 25/08/2016 al 31/08/2016
- dal 05/09/2016 al 17/09/2016

e per 12 interventi complessivi di pulizia dell'ufficio della Polizia Municipale per il periodo dal 23/05/2016 al 17/09/2016, le cui date saranno concordate in seguito, dell'importo complessivo di € 2.349,00, oltre ad IVA 22%, per un totale di € 2.865,78;

RITENUTA l'opportunità di ricorrere, per il servizio di pulizia, nei limiti e secondo le tipologie delle categorie generali Art. 3, comma 1, lett. C del vigente "Regolamento Comunale, per il servizio relativo agli immobili di proprietà del Comune;

RITENUTO quindi di affidare i servizi in oggetto alla ditta BONORA F. ALDO s.r.l. con sede a Ferrara, Via Bela Bartok, 29/i, per un importo totale di € 2.349,00 IVA esclusa;

VISTA la nuova normativa in relazione alla Tracciabilità dei pagamenti (legge 136 del 13.08.2010 e successivi chiarimenti forniti dall'Avcp) che prevede l'obbligo di assegnazione di un codice identificativo CIG per tutti gli affidamenti di servizi e forniture anche di importo inferiore ai 20.000,00 euro e che al servizio di cui sopra è stato assegnato il CIG ZD119F3706;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il comma 2 dell'art.23 bis del DL 90/2014 il quale dispone, per gli enti pubblici impegnati nella ricostruzione delle località dell'Emilia-Romagna danneggiate dal sisma del maggio 2012 (D.L. 74/2012), la non applicazione della nuova disciplina - introdotta dall'art. 9, comma 4, del decreto legge 66/2014, che ha modificato il comma 3-bis dell'art. 33 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs.163/2006) - che prevede la centralizzazione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, per tutti i comuni non capoluogo di provincia, attraverso forme di aggregazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con quanto previsto dall'art. 9 del DL 78/2009 in materia di tempestività dei pagamenti;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO, di quanto espresso in premessa;
2. DI PROCEDERE, in conformità dell'Art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii, all'affidamento del servizio di pulizia della nuova Sede Municipale provvisoria, della Biblioteca e dell'ufficio della Polizia Municipale per il periodo estivo, tramite affidamento diretto ai sensi dell'Art. 7 del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui sopra, che consente il ricorso ad un solo operatore economico per i servizi di importo inferiore a € 20000,00 valore poi aumentato ad € 40.000,00 dall'Art. 4, comma 2, lett. m-bis) del D.L. 70/2011, convertito con modificazioni dalla L. 106/2011;
3. DI AFFIDARE, in base alle condizioni indicate in premessa, alla ditta BONORA F. ALDO s.r.l. con sede a Ferrara, Via Bela Bartok, 29/i, considerata l'offerta presente sul MePA e assunta agli atti con prot. n. 9361 del 19/05/2016, il servizio di pulizia della Sede Municipale provvisoria e della Biblioteca per le giornate di lunedì-mercoledì e venerdì dei seguenti periodi:
 - dal 23/05/2016 al 31/05/2016
 - dal 08/06/2016 al 01/07/2016
 - dal 11/07/2016 al 22/07/2016
 - dal 25/08/2016 al 31/08/2016
 - dal 05/09/2016 al 17/09/2016e per 12 interventi complessivi di pulizia dell'ufficio della Polizia Municipale per il periodo dal 23/05/2016 al 17/09/2016, le cui date saranno concordate in seguito;
4. DI IMPEGNARE l'importo di € 2.865,78 a favore della ditta BONORA F. ALDO s.r.l. con sede a Ferrara, Via Bela Bartok, 29/i, sul cap. 10105393 mis. 1 prog. 5, che presenta la necessaria disponibilità;
5. DI ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'Art. 147 bis del TUEL.

IL CAPO SETTORE
F.to GESSI SAMANTHA

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: € 2865,78

S. Agostino, lì 23/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to PASQUINI ALBERTO

