



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 1^ - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE n. 250 del 27/06/2016

OGGETTO: PROTOCOLLO INFORMATICO. INTEGRAZIONE CON SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI MESSI E DELL'ALBO ON LINE MEDIANTE FORNITURA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO.

IL CAPO SETTORE

PREMESSO che con determina n. 643 in data 31/12/2015 è stata affidata alla Ditta ADS Spa di Bologna la fornitura dell'adeguamento del software per la gestione del protocollo alle nuove regole dell'amministrazione digitale e per poter consentire il riversamento dei documenti al PARER per la conservazione sostitutiva;

PRESO ATTO che durante l'analisi effettuata sull'intero sistema di gestione dei flussi documentali è emersa la necessità di procedere all'integrazione del sistema di gestione del protocollo con la procedura per la gestione dell'Albo Pretorio on line e dei Messaggi;

CONSIDERATO che l'integrazione con l'attuale Albo Pretorio on line, fornito dalla ditta Ambito Srl di Cento (Fe), si è rivelata piuttosto complessa e che è stata valutata l'ipotesi di procedere alla sua sostituzione;

VISTO l'art. 1 c. 512 della L. 208/2015 che disciplina gli acquisti centralizzati per i servizi informativi e di connettività;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATO ATTO che la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 – art. 36 c. 2 lett. a);

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs 18 APRILE 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

RILEVATO che la fornitura di cui trattasi è reperibile sul M.E.P.A.;

STABILITO quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite ordine diretto;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO che :

- Il fine che si intende perseguire è il corretto funzionamento dell'Albo Pretorio on line mediante il flusso documentale attraverso il sistema di gestione del protocollo dell'ente;
- L'oggetto del contratto è la fornitura del software e dell'assistenza per la gestione dell'Albo on line dell'Ente e la forma contrattuale nonché le clausole sono quelle dell'Ordine Diretto di Acquisto;
- La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett a) D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che:

- da una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati risulta che il prodotto offerto dalla Ditta ADS Spa di Bologna corrisponde alle necessità dell'ente, essendo integrato con il software di gestione del protocollo;
- la ditta ADS Spa è il medesimo operatore a cui è già stata affidata la fornitura di diversi software utilizzati dall'ente e si intende confermare la scelta poiché la stessa ha sempre operato con puntualità rispettando ogni condizione contrattuale compresi i costi pattuiti. Ha inoltre dimostrato professionalità e disponibilità nella soluzione delle problematiche ma anche nella soddisfazione di esigenze particolari manifestate dall'amministrazione;

VISTO che dalla documentazione inviata dalla Ditta al Comune si rileva che gli oneri economici derivanti dalla fornitura dovranno essere sostenuti dal Comune a decorrere dal 01/01/2017;

CONSIDERATO che non è necessario procedere all'acquisto di una giornata di formazione in quanto l'addestramento al personale verrà effettuato contemporaneamente alla formazione già prevista per l'adeguamento della procedura di protocollo;

VISTO che la spesa a carico del Comune ammonta pertanto ad € 1.700,00 + IVA 22% ed è così suddivisa:

- | | |
|--|----------|
| - Software applicativo | € 900,00 |
| - Manutenzione annua | € 300,00 |
| - Servizio di replica della pubblicazione: annui | € 500,00 |

VISTA E RICHIAMATA la determina n. 235 del 15/06/2016 con cui il Responsabile del Settore Ragioneria e Finanze ha proceduto ad una ricognizione dei costi per i servizi informatici generali per gli anni 2016 e 2017 e preso atto che la sostituzione del software per la gestione dell'Albo Pretorio non comporta variazione della spesa prevista per i predetti anni, in quanto il Comune non dovrà più sostenere l'onere annuale previsto per il mantenimento dell'attuale Albo;

DATO INOLTRE ATTO che l'affidamento è soggetto alle regole di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.;

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Commissario n. 2 del 9/5/2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 35 del 5/5/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance con la quale vengono assegnati ai responsabili di servizio le risorse previste nel bilancio 2016/2018 in relazione agli obiettivi ad essi affidati;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

D E T E R M I N A

1. di effettuare di fornitura del software per la gestione dell'Albo on line del Comune di Sant'Agostino, nonché dei servizi di manutenzione annua e di replica della pubblicazione tramite la procedura informatica del M.E.P.A., con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) D.Lgs 50/2016, alla seguente ditta:
2. ADS SPA con sede a Bologna per un importo di € 1.700,00 + iva 22% per un totale complessivo di € 2.074,00 Iva compresa – **CIG: Z881A6ED9F**, Codice Prodotto acquistato: AGSMEFE0;
3. Di dare atto che gli oneri economici inizieranno a decorrere dal 01/01/2017;
4. di dare atto che la spesa trova copertura nel capitolo 10111321 Missione 1 Programma 11 del bilancio pluriennale;
5. Di impegnare la somma di € 2.074,00 iva compresa sul capitolo 10111321 del bilancio 2016/2018 annualità 2017;

6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL..

IL CAPO SETTORE
F.to CAMPANINI DANIELA

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: € 2074,00

S. Agostino, lì 28/06/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to PASQUINI ALBERTO