



C O P I A

## COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 2^ - RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE - SERVIZI  
INFORMATIVI - ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA - SPORT, CULTURA E  
TEMPO LIBERO

### DETERMINAZIONE n. 323 del 05/08/2016

OGGETTO: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL 2-  
SETTORE - RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI, ISTRUZIONE PUBBLICA,  
INFANZIA, CULTURA E TEMPO LIBERO - RICOGNIZIONE E MODIFICA CON  
DECORRENZA 16 AGOSTO 2016.

---

#### IL CAPO SETTORE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- propria determinazione n. 177 del 27/6/2007 con la quale veniva approvato un nuovo orario di lavoro del personale amministrativo operante negli uffici ragioneria e finanze, con decorrenza 1/7/2007;
- determinazione n.183 del 27/6/2007 adottata dall'allora responsabile del 3° Settore "Istruzione, cultura, assistenza sociale, sanità, sport" con la quale veniva approvato un nuovo orario di lavoro del personale amministrativo operante nel settore;

DATO ATTO che il 3° Settore sopra citato a decorrere dal 1/1/2011 è parzialmente confluito nel 2° settore che da tale data comprende i seguenti servizi:

- ragioneria e finanze
- tributi
- istruzione pubblica
- infanzia e asilo nido
- biblioteca, cultura
- sport e tempo libero

CONSTATATO che a seguito degli atti sopra richiamati, ed in base alle disposizioni impartite dal responsabile del 3° settore, andate smarrite con la demolizione con esplosivo della sede comunale a seguito del sisma del 2012, l'orario di servizio vigente per tutto il personale del 2° settore per come è oggi configurato è il seguente:

**A) Personale Amministrativo e Contabile (ragioneria, tributi, personale, istruzione pubblica)**

<b>Lunedì, Mercoledì, Venerdì</b>	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30
---------------------------------------	---	--

	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo di prestare 6 ore di lavoro giornaliera	
<b>Martedì, Giovedì - Mattino</b>	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
<b>Martedì, Giovedì - Pomeriggio</b>	Entrata ore 15,00	Uscita dalle ore 18,15 alle ore 18,45
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in uscita al pomeriggio. E' inoltre prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, riducendo la pausa, qualora il dipendente debba recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità. Permane l'obbligo di prestare 9 ore di lavoro giornaliera.	

### B) Personale Educatore Asilo Nido

<b>Dal Lunedì al Venerdì</b>	Entrata dalle ore 7,30	Uscita dalle ore 13,30
	Entrata dalle ore 9,30	Uscita dalle ore 15,30
	Entrata dalle ore 10,00	Uscita dalle ore 16,00
	Entrata dalle ore 10,30	Uscita dalle ore 16,30
	Entrata dalle ore 11,00	Uscita dalle ore 17,00
	Entrata dalle ore 7,30	Uscita dalle ore 13,30
	Durante anno scolastico obbligo di prestare 6 ore giornaliere più monte ore extrasezione di 20 ore settimanali, mentre nei periodi di chiusura della struttura obbligo di prestare 7 ore giornaliere.	

### C) Personale Ausiliario Asilo Nido e cucina

#### Personale ausiliario

<b>Dal Lunedì al Venerdì</b>	Entrata dalle ore 7,20 alle ore 7,30	Uscita dalle ore 14,32 alle ore 14,42
	Entrata alle ore 10,03	Uscita alle ore 17,15
	Obbligo di prestare 7,12 ore di lavoro giornaliera	

## Cuoca

<b>Dal Lunedì al Venerdì</b>	Entrata dalle ore 7,15 alle ore 7,45	Uscita dalle ore 14,27 alle ore 14,57
	Obbligo di prestare 7,12 ore di lavoro giornaliera	

## D) Bibliotecaria

<b>Lunedì e Venerdì</b>	Entrata dalle ore 12,00 alle ore 12,30	Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo di prestare 6 ore di lavoro giornaliera	
<b>Martedì e Mercoledì</b>	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo di prestare 6 ore di lavoro giornaliera	
<b>Giovedì - Mattina</b>	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 12,00 alle ore 12,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 4,00 di servizio.	
<b>Giovedì - Pomeriggio</b>	Entrata dalle ore 14,00	Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in uscita al pomeriggio. E' inoltre prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, riducendo la pausa, qualora il dipendente debba recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità. Permane l'obbligo di prestare 8 ore di lavoro giornaliera.	
<b>Sabato</b>	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 12,00 alle ore 12,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo di prestare 4 ore di lavoro giornaliera	

PRESO ATTO che a margine della seduta della delegazione trattante del 21 luglio u.s. i rappresentanti delle RSU aziendali hanno evidenziato che i dipendenti comunali di profilo amministrativo hanno chiesto di poter usufruire di maggiore flessibilità di orario nella giornata di Martedì, nel senso di consentire la riduzione della pausa pranzo, prevista ai sensi dell'art. 45 CCNL 14/9/2000 art. 45 comma 2, fino alla soglia minima di 30 minuti;

CONSIDERATO che tale flessibilità non confligge con le necessità date dalla apertura degli sportelli al pubblico, come si evince dagli orari disposti dal Sindaco con provvedimento prot.1295 del 24 gennaio 2014;

SENTITI i responsabili degli altri settori dell'ente con i quali si è condivisa la medesima linea di condotta allo scopo di rendere più omogeneo possibile l'orario di lavoro di tutto il personale amministrativo anche al fine di facilitare il controllo delle presenze;

RITENUTO, pertanto accoglibile la richiesta delle RSU anche nell'ottica di favorire i dipendenti che non risiedono nelle vicinanze del luogo di lavoro per i quali la pausa di 75 minuti può risultare eccessiva rispetto alla esigenza di consumare un pasto;

RITENUTO pertanto di modificare l'orario di servizio dei soli dipendenti che usufruiscono del rientro pomeridiano nella giornata di martedì e di lasciare invariato l'orario di servizio del restante personale non interessato dal suddetto rientro;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

## D E T E R M I N A

1) di modificare, con decorrenza **16 agosto 2016** e fino a nuove disposizioni, l'orario di lavoro del personale con profilo amministrativo/contabile operante nel 2° Settore interessato al rientro pomeridiano **solo nella giornata di martedì** come segue

<b>Martedì - Mattino</b>	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
<b>Martedì - Pomeriggio</b>	Entrata dalle ore 14,15 alle ore 15,00	Uscita dalle ore 17,30 alle ore 18,45
	E' consentita la flessibilità in uscita al pomeriggio fino al compimento delle 9 ore previste. E' prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, riducendo la pausa fino ad un minimo di 30 minuti sia per consentire al dipendente di recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità, sia per fruire della flessibilità in uscita del pomeriggio. Permane l'obbligo di prestare 9 ore di lavoro giornaliera.	

2) Di dare atto che rimangono invariati gli orari del restante personale del settore;

3) Di dare atto che rimangono in vigore tutte le vigenti regole per la rilevazione ed il conteggio delle ore di lavoro prestate;

- 4) di dare incarico all'ufficio personale della Gestione associata presso il Comune di Bondeno di provvedere agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
- 5) di informare le organizzazioni sindacali e le Rsu dell'adozione del presente atto;
- 6) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

IL CAPO SETTORE  
F.to PASQUINI ALBERTO