



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 5^ - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE n. 325 del 05/08/2016

OGGETTO: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL 5^ SETTORE - LAVORI PUBBLICI - RICOGNIZIONE E MODIFICA CON DECORRENZA 16 AGOSTO 2016

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Commissario n. 2 del 9/5/2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 35 del 5/5/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance con la quale vengono assegnati ai responsabili di servizio le risorse previste nel bilancio 2016/2018 in relazione agli obiettivi ad essi affidati;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- propria determinazione n. 180 del 27/6/2007 con la quale veniva approvato un nuovo orario di lavoro del personale amministrativo operante negli uffici del Settore, con decorrenza 1/7/2007;
- determinazione n.283 del 30/09/2010 con la quale veniva approvato un nuovo orario di lavoro del personale dipendente esterno operante nel settore;

CONSTATATO che a seguito degli atti sopra richiamati, ed in base alle disposizioni impartite dal Responsabile di questo settore, l'orario di servizio vigente per tutto il personale per come è oggi configurato è il seguente:

A) Servizio Lavori Pubblici - Personale Amministrativo

Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Entrata dalle ore 8,00 alle	Uscita dalle ore 14,00 alle
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

	ore 8,30	ore 14,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo di prestare 6 ore di lavoro giornaliera	
Martedì, Giovedì - Mattino	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
Martedì, Giovedì - Pomeriggio	Entrata ore 15,00	Uscita dalle ore 18,15 alle ore 18,45
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in uscita al pomeriggio. E' inoltre prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, riducendo la pausa, qualora il dipendente debba recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità. Permane l'obbligo di prestare 9 ore di lavoro giornaliera.	

B) Servizio personale esterno

Dal Lunedì al Sabato dalle 7,30 alle 13,30 con flessibilità di orario di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo, comunque, di prestare 6 ore di lavoro giornaliera

C) Servizio pulizia

Dal Lunedì al Sabato dalle 13,30 alle 19,30 con flessibilità di orario di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo, comunque, di prestare 6 ore di lavoro giornaliera.

PRESO ATTO che a margine della seduta della delegazione trattante del 21 luglio u.s. i rappresentanti delle RSU aziendali hanno evidenziato che i dipendenti comunali di profilo amministrativo hanno chiesto di poter usufruire di maggiore flessibilità di orario nella giornata di Martedì, nel senso di consentire la riduzione della pausa pranzo, prevista ai sensi dell'art. 45 CCNL 14/9/2000 art. 45 comma 2, fino alla soglia minima di 30 minuti;

CONSIDERATO che tale flessibilità non confligge con le necessità date dalla apertura degli sportelli al pubblico, come si evince dagli orari disposti dal Sindaco con provvedimento prot.1295 del 24 gennaio 2014;

SENTITI i responsabili degli altri settori dell'ente con i quali si è condivisa la medesima linea di condotta allo scopo di rendere più omogeneo possibile l'orario di lavoro di tutto il personale amministrativo anche al fine di facilitare il controllo delle presenze;

RITENUTO, pertanto accoglibile la richiesta delle RSU anche nell'ottica di favorire i dipendenti che non risiedono nelle vicinanze del luogo di lavoro per i quali la pausa di 75 minuti può risultare eccessiva rispetto alla esigenza di consumare un pasto;

RITENUTO pertanto di modificare l'orario di servizio dei soli dipendenti che usufruiscono del rientro pomeridiano nella giornata di martedì e di lasciare invariato l'orario di servizio del restante personale non interessato dal suddetto rientro;

DETERMINA

- 1) DI MODIFICARE, con decorrenza 16 agosto 2016 e fino a nuove disposizioni, l'orario di lavoro del personale con profilo amministrativo/contabile operante nel 5° Settore interessato al rientro pomeridiano solo nella giornata di martedì come segue:

Martedì Mattino	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
Martedì Pomeriggio	Entrata dalle ore 14,15 alle ore 15,00	Uscita dalle ore 17,30 alle ore 18,45
	E' consentita la flessibilità in uscita al pomeriggio fino al compimento delle 9 ore previste. E' prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, riducendo la pausa fino ad un minimo di 30 minuti sia per consentire al dipendente di recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità, sia per fruire della flessibilità in uscita del pomeriggio. Permane l'obbligo di prestare 9 ore di lavoro giornaliera.	

- 2) DI DARE ATTO che rimangono invariati gli orari del restante personale del settore;
- 3) DI DARE ATTO che rimangono in vigore tutte le vigenti regole per la rilevazione ed il conteggio delle ore di lavoro prestate;
- 4) DI DARE INCARICO all'ufficio personale della Gestione associata presso il Comune di Bondeno di provvedere agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
- 5) DI INFORMARE le organizzazioni sindacali e le Rsu dell'adozione del presente atto.

IL CAPO SETTORE
F.to GESSI SAMANTHA