



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 1^ - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE n. 326 del 06/08/2016

OGGETTO: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL 1-
SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SERVIZI ALLA PERSONA - RICOGNIZIONE E MODIFICA CON DECORRENZA 16
AGOSTO 2016.

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Commissario n. 2 del 9/5/2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 175 del 25/6/2007 con la quale veniva approvato un nuovo orario di lavoro del personale amministrativo operante nei servizi assegnati al 1° Settore con decorrenza 1/7/2007;

CONSTATATO che a seguito degli atti sopra richiamati, ed in base alle disposizioni impartite dal responsabile di questo settore, l'orario di servizio vigente per tutto il personale per come è oggi configurato è il seguente:

A) Servizi SEGRETERIA – INFORMAZIONI - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI SOCIALI

Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo di prestare 6 ore di lavoro giornaliera	

Martedì, Giovedì - Mattino	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
Martedì, Giovedì - Pomeriggio	Entrata ore 15,00	Uscita dalle ore 18,15 alle ore 18,45
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in uscita al pomeriggio. E' inoltre prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, riducendo la pausa, qualora il dipendente debba recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità. Permane l'obbligo di prestare 9 ore di lavoro giornaliero.	

B) Servizio SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale)

Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita, con obbligo di prestare 6 ore di lavoro giornaliero	
Martedì	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino con obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
Giovedì - Mattino	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
Giovedì - Pomeriggio	Entrata ore 15,00	Uscita dalle ore 18,15 alle ore 18,45
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in uscita al pomeriggio. E' inoltre prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, riducendo la pausa, qualora il dipendente debba recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità. Permane l'obbligo di prestare 9 ore di lavoro giornaliero.	
Sabato	Entrata dalle ore 8,45 alle ore 9,00	Uscita dalle ore 12,00 alle ore 12,15
	E' consentita una flessibilità di 15 minuti in entrata e uscita con obbligo di prestare ore 3,15 di servizio.	

PRESO ATTO che a margine della seduta della delegazione trattante del 21 luglio u.s. i rappresentanti delle RSU aziendali hanno evidenziato che i dipendenti comunali di profilo amministrativo hanno chiesto di poter usufruire di maggiore flessibilità di orario

nella giornata di Martedì, nel senso di consentire la riduzione della pausa pranzo, prevista ai sensi dell'art. 45 CCNL 14/9/2000 art. 45 comma 2, fino alla soglia minima di 30 minuti;

CONSIDERATO che tale flessibilità non confligge con le necessità date dalla apertura degli sportelli al pubblico, come si evince dagli orari disposti dal Sindaco con provvedimento prot.1295 del 24 gennaio 2014;

SENTITI i responsabili degli altri settori dell'ente con i quali si è condivisa la medesima linea di condotta allo scopo di rendere più omogeneo possibile l'orario di lavoro di tutto il personale amministrativo anche al fine di facilitare il controllo delle presenze;

RITENUTA, pertanto accoglibile la richiesta delle RSU anche nell'ottica di favorire i dipendenti che non risiedono nelle vicinanze del luogo di lavoro per i quali la pausa di 75 minuti può risultare eccessiva rispetto alla esigenza di consumare un pasto;

RITENUTO pertanto di modificare l'orario di servizio dei soli dipendenti che effettuano il rientro pomeridiano nella giornata di martedì e di lasciare invariato l'orario di servizio del restante personale non interessato dal suddetto rientro;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

DETERMINA

1) di modificare, con decorrenza **16 agosto 2016** e fino a nuove disposizioni, l'orario di lavoro del personale con profilo amministrativo operante nel 1° Settore interessato al rientro pomeridiano **solo nella giornata di martedì** come segue:

Martedì - Mattino	Entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30	Uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,15
	E' consentita una flessibilità di ½ ora in entrata e uscita al mattino senza obbligo di prestare ore 5,45 di servizio.	
Martedì - Pomeriggio	Entrata dalle ore 14,15 alle ore 15,00	Uscita dalle ore 17,30 alle ore 18,45
	E' consentita la flessibilità in uscita al pomeriggio fino al compimento delle 9 ore previste. E' prevista la possibilità di anticipare l'entrata pomeridiana, <u>riducendo la pausa fino ad un minimo di 30 minuti</u> sia per consentire al dipendente di recuperare quanto eventualmente non prestato al mattino per effetto della flessibilità, sia per fruire della flessibilità in uscita del pomeriggio. Permane l'obbligo di prestare 9 ore di lavoro giornaliera.	

2) Di dare atto che rimangono invariati gli orari del restante personale del settore;

3) Di dare atto che rimangono in vigore tutte le vigenti regole per la rilevazione ed il conteggio delle ore di lavoro prestate;

4) di dare incarico all'ufficio personale della Gestione associata presso il Comune di Bondeno di provvedere agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

5) di informare le organizzazioni sindacali e le Rsu dell'adozione del presente atto.

6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

IL CAPO SETTORE
F.to CAMPANINI DANIELA