



COMUNE DI SANT'AGOSTINO - PROVINCIA DI FERRARA - 44047 -PIAZZA MARCONI, 2  
P.I. 00292280385 - Tel. 0532 – 844453 - Telefax 845228

V SETTORE LAVORI PUBBLICI

CIG: Z541AF72E0

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI SANT’AGOSTINO:**  
(determina a contrattare n. \_\_\_del \_\_\_\_)

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Sant'Agostino, Piazza Marconi, 2 - 44047 Sant'Agostino (Ferrara); Tel.: 0532 / 844453  
– Fax: 0532 / 845228; sito internet: [www.comune.santagostino.fe.it](http://www.comune.santagostino.fe.it); e-mail:  
[lavori.pubblici@comune.sant-agostino.fe.it](mailto:lavori.pubblici@comune.sant-agostino.fe.it)

**ART. 2 - PROCEDURA DI GARA:**

Procedura aperta.

**ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016.

**ART. 4 - OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE:**

a) Oggetto:

Il Comune di Sant'Agostino intende affidare in concessione a terzi la gestione e l'uso dei seguenti impianti sportivi di proprietà comunale nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trovano e che la società, nel partecipare alla gara, dichiara di ben conoscere ed accettare:

	<b>IMPIANTO SPORTIVO</b>	<b>CONSISTENZA</b>
LOTTO 1	Campi di calcio di Sant'Agostino	<ul style="list-style-type: none"><li>- campo di calcio: struttura dedicata recintata con impianto di illuminazione;</li><li>- tribuna coperta: struttura in prefabbricato a gradoni con copertura in acciaio;</li><li>- campo di allenamento in erba sintetica;</li><li>- biglietteria: struttura in muratura;</li><li>- edificio spogliatoi: struttura in lamiera prefabbricata a blocchi composta da n. 2 spogliatoi per atleti e relativi servizi igienici, nonché da n. 1 spogliatoio per arbitri con relativo servizio igienico;</li><li>- spogliatoi ubicati al piano terra dell'ex scuola elementare con accessi dalla strada privata: n. 1 spogliatoio per atleti locali e relativi servizi igienici e n. 1 spogliatoio per atleti ospiti e relativi servizi igienici;</li><li>- servizi igienici per il pubblico ubicati al piano terra dell'ex scuola elementare con accessi dalla strada privata;</li><li>- magazzino ubicato al piano terra dell'ex scuola elementare con accessi dalla strada privata;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- magazzino adiacente il CPF con accesso da Viale Europa;</li> <li>- aree verdi pertinenziali.</li> </ul>
LOTTO 2	Centro sportivo di San Carlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- campo di calcio: struttura dedicata recintata con impianto di illuminazione;</li> <li>- tribuna coperta: struttura in prefabbricato a gradoni con copertura in acciaio;</li> <li>- campo di allenamento;</li> <li>- campo polivalente in erba sintetica;</li> <li>- biglietteria: struttura in muratura;</li> <li>- edificio spogliatoi: struttura in muratura composta da n. 2 spogliatoi per atleti e relativi servizi igienici, nonché da n. 1 spogliatoio per arbitri con relativo servizio igienico; l'edificio ospita anche un magazzino, un ambulatorio e gli spogliatoi utilizzati per il campo di tennis;</li> <li>- parcheggio e aree verdi di pertinenza.</li> </ul>
LOTTO 4	Campi da tennis di Sant'Agostino	<ul style="list-style-type: none"> <li>- campo da tennis coperto: struttura dedicata in legno con pavimentazione in greenset;</li> <li>- campo da tennis scoperto: struttura dedicata recintata in terra battuta con impianto di illuminazione. La struttura è inoltre dotata di una copertura pressostatica che viene utilizzata nei mesi invernali;</li> <li>- edificio uffici: struttura ospitante una saletta, un deposito e servizi igienici;</li> <li>- deposito attrezzi: edificio in legno;</li> <li>- spogliatoi e relativi servizi igienici ubicati al piano terra dell'ex scuola elementare con accesso da strada privata.</li> </ul>

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica, realizzata attraverso corsi di avviamento per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività agonistica e non agonistica di altre discipline sportive, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, spettacoli pubblici ecc., finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune;
- sviluppo e qualificazione degli spazi e degli impianti sportivi.

**b) Luogo di esecuzione:** codice NUTS ITD56

- Campi di calcio di Sant'Agostino
- Centro sportivo di San Carlo
- Campi da tennis di Sant'Agostino.

**c) Codice CPV:** 92000000-1: Servizi ricreativi, culturali e sportivi.

**d) Importo Complessivo Concessione:**

**Autofinanziamento:** il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dai fruitori dell'impianto.

Il Concessionario dovrà ogni anno versare all'Amministrazione comunale un canone minimo come sotto indicato aumentato dall'importo offerto in sede di gara:

	<b>IMPIANTO SPORTIVO</b>	<b>CANONE MINIMO</b>
--	--------------------------	----------------------

		<b>(IVA DI LEGGE ESCLUSA)</b>
LOTTO 1	Campi di calcio di Sant'Agostino	€ 700,00
LOTTO 2	Centro sportivo di San Carlo	€ 500,00
LOTTO 4	Campi da tennis di Sant'Agostino	€ 300,00

**ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione avrà durata pari a 3 anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

**ART. 6 - DOCUMENTAZIONE:**

Costituiscono parte integrante del Bando:

- a. il Capitolato d'Oneri (All. B),
- b. lo schema di Convenzione (All. C),
- c. il modulo di Domanda (All. D),
- d. il modulo per l'Offerta Tecnico/Qualitativa (All. E),
- e. il modulo per l'offerta economica (All. F).

La documentazione è disponibile sul sito internet dell'Ente.

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i soggetti partecipanti – esclusa la presentazione dell'offerta – potranno avvenire esclusivamente via mail all'indirizzo [lavori.pubblici@comune.sant-agostino.fe.it](mailto:lavori.pubblici@comune.sant-agostino.fe.it).

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara.

**ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella Responsabile del Settore Lavori Pubblici, ing. Samantha Gessi.

**ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9 ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

**ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- a) Possono partecipare al presente affidamento:
  - società e associazioni sportive dilettantistiche;
  - enti di promozione sportiva;
  - enti di discipline sportive associate;
  - enti di Federazioni sportive nazionali;
  - Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva che rientri tra quelle individuate all'articolo 4 del presente bando;
 che non hanno debiti nei confronti del comune di Sant'Agostino, oppure, laddove fossero presenti pendenze, che presentino un piano che dimostri le modalità per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie.
- b) Partecipazione in forma associata purché senza scopo di lucro: i soggetti di cui alla lettera precedente, in caso di aggiudicazione, dovranno, con atto espresso formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo, che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Le offerte, tecnica ed economica, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e debbono essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo

complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante.

- c) Raggruppamenti costituiti da uno o più soggetti di cui alla lettera a) e soggetti diversi purché senza scopo di lucro, fermo restando che il soggetto capogruppo dovrà essere individuato tra le società di cui alla lettera a) e che i soggetti diversi potranno svolgere esclusivamente la gestione di attività complementari e/o di supporto alla gestione sportiva degli impianti. Per la partecipazione alla presente gara vale quanto riportato al precedente punto.
- d) E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **ART. 10 - REQUISITI PER PARTECIPARE**

### **a) Requisiti generali:**

- 1) I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nel Modello di Istanza (Allegato D);
- 2) I concorrenti potranno fare domanda di partecipazione al bando per un solo lotto.

## **ART. 11 - SUBAPPALTO**

Non è consentito subappaltare il servizio ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Sant'Agostino – Uff. Protocollo – Via Matteotti 7 – 44047 Sant'Agostino, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno ... mese..... 2016**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: "**Offerta gara affidamento gestione in concessione di impianti sportivi comunali – Lotto n. ....(specificare il numero del lotto per il quale i concorrenti intendono partecipare)**". Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

## **ART. 13 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica il giorno ..... mese .....2016 alle ore **9.00** presso la sede Municipale.

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Il plico di cui all'art. 12 dovrà contenere al suo interno 3 buste chiuse, che non presentino alcun tipo di trasparenza, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, rispettivamente, le diciture:

**Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO N.....**

**Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA LOTTO N.....**

**Busta C: OFFERTA ECONOMICA LOTTO N.....**

2. Per ogni lotto il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

### **2.1 Busta A: DOCUMENTAZIONE.**

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione alla gara, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato D del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex DPR 445/00),

nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo del concorrente;
- copia dei bilanci delle attività svolte dell'ultimo triennio, corredati dal verbale di approvazione degli stessi.

### **2.2 Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA.**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Una Relazione illustrativa (massimo 4 cartella A4) in cui dovranno essere indicati:
- il numero dei tesserati alla data di pubblicazione del bando di gara;
  - i periodi di gestione in appalto o in concessione di un impianto simile a quello oggetto di selezione;
  - le esperienze nell'organizzazione di attività per i bambini, giovani, anziani, diversamente abili e categorie a rischio sociale;
- b) Un "Progetto di Attuazione del Servizio" (massimo 10 cartelle A4) che dovrà prevedere:
- il programma di "gestione delle attività sportive" (attività praticate e loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica; bacino potenziale di utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse);
  - il programma di "utilizzo" dell'impianto (orari settimanali di erogazione del servizio, tipologia e frequenza delle manifestazioni sportive);
  - un piano organizzativo ed operativo con indicazione di un piano di conduzione dell'impianto (custodia, funzionamento, approvvigionamento ecc... con descrizione chiara e sintetica di come il concorrente intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi), il numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno e l'elenco dei servizi che il concorrente intende affidare in appalto, contratto d'opera e altra forma legittimata, dettagliando le modalità sostanziali dell'esecuzione di tali servizi;
  - un piano di manutenzione ordinaria con l'elenco, la frequenza e le modalità di effettuazione delle opere di manutenzione ordinaria che si intende eseguire (l'elenco minimo è quello dell'art. 8 del capitolato d'onere);
  - offerta di servizi e beni migliorativi aggiuntivi a quanto richiesto dal capitolato, senza alcun onere finanziario per l'amministrazione.
- c) L'allegato E - OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA compilata in ogni sua parte.

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

### **2.3 Busta C: OFFERTA ECONOMICA.**

La busta "C - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, redatta preferibilmente secondo lo schema di cui al modello F, allegato al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'offerta dell'entità del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Per il canone annuo di concessione non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto a quello posto a base di gara.

L'offerta economica non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica come sopra indicata dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo ed in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso che la dichiarazione dell'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia semplice.

#### **ART. 15 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata nel rispetto dei criteri identificati con Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 19/08/2013 e riportati nelle sottostanti tabelle:

**1. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA:** saranno assegnati fino ad una massimo di 65 punti, suddivisi come di seguito elencati:

<b>A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (MAX 12 PUNTI)</b>		
Sede sociale sul territorio comunale	Meno di 5 anni	1 punti
	Da oltre 5 anni	2 punti
Attività svolta sul territorio comunale		Max 5 punti
Numero iscritti sul territorio comunale nell'ultima stagione sportiva		Max 5 punti

<b>B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (MAX 8 PUNTI)</b>	
(Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi di cui alle discipline prevalenti praticabili nell'impianto)	
Inferiore ai 5 anni di affiliazione	0 punti
Oltre 5 anni di affiliazione	4 punti
Inferiore ai 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico/amatoriale	0 punti
Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio)	2 punti
Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore dilettantistico/amatoriale	2 punti

(indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio)	
--	--

<b>C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 34 PUNTI)</b>		
La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione come stabilito al precedente art. 14, comma 2.2, lettera b)		
gestione delle attività sportive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività sportive esercitate e loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica;</li> <li>- bacino potenziale di utenza;</li> <li>- promozione di attività sportive poco diffuse</li> </ul>	Max 8 punti
programma di utilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orari settimanali di erogazione dei servizi</li> <li>- manifestazioni sportive: specificare il tipo e la frequenza prevista</li> </ul>	Max 8 punti
piano organizzativo ed operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di conduzione dell'impianto (custodia, funzionamento, approvvigionamento ecc... con descrizione chiara e sintetica di come il concorrente intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi)</li> <li>- numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno (non sono richiesti gli estremi anagrafici)</li> <li>- servizi che il concorrente intende affidare in appalto, contratto d'opera e altra forma legittimata, dettagliando le modalità sostanziali dell'esecuzione di tali servizi</li> </ul>	Max 7 punti
piano di manutenzione ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elenco, frequenza e modalità di effettuazione dei lavori</li> </ul>	Max 6 punti
offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal capitolato, senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione (il costo deve essere compreso nell'offerta economica)		Max 5 punti

<b>D) ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI, GIOVANI, ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI E CATEGORIE A RISCHIO SOCIALE (MAX 5 PUNTI)</b>
In forma di relazione descrivere i progetti, le manifestazioni, le attività ludiche, la formazione di operatori in tali ambiti, sport minori, gemellaggi (la valutazione avverrà in base ai contenuti ed

alle iniziative)

### **E) CAPACITA' TECNICA (MAX 6 PUNTI)**

Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione

**2. OFFERTA ECONOMICA:** saranno assegnati fino ad una massimo di 35 punti, applicando la seguente formula:

al concorrente che avrà indicato il canone più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 35 punti. Agli altri verrà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$P = 35 \times C_o / C_M$$

dove:

P: punteggio da assegnare;

C<sub>M</sub>: canone più alto;

C<sub>O</sub>: canone offerto.

### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione.

In prima istanza, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

Sempre in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste B ed elencherà i documenti in essa contenuti.

In seconda istanza, a porte chiuse, la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della busta B – Offerta tecnico-qualitativa, assegnando i relativi punteggi.

In terza istanza, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi di cui sopra e procederà all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica", alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio, alla somma di quest'ultimo a quello dell'offerta tecnico-qualitativa ed alla stesura della graduatoria finale.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione merito tecnico.

In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere. L'Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

### **ART. 17 - CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (ALLEGATO C) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

### **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La stipula del/i contratto/i avviene secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Nell'occasione, l'Amministrazione inviterà l'associazione sportiva a dare prova delle polizze di cui all'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 302, c. 2 e 3.

## **ARTICOLO 19 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune informa il Concessionario che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

## **ART. 20 - NORME GENERALI E FINALI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel tempo stabilito, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate; non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
3. Una stessa impresa non potrà far pervenire più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara. Saranno del pari escluse dalla gara le imprese i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altre imprese concorrenti.
4. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, che raggiunga un punteggio minimo di punti 60 e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.
7. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione.
8. L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva da parte dell'organo competente.
9. L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'impresa nel caso in cui dalla documentazione definitiva, presentata ai sensi del D.Lgs n. 252/98, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino, a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione dell'appalto.
10. I concorrenti che seguono nella graduatoria l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria restano vincolati all'offerta presentata per l'ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione di cui sopra.
11. L'Amministrazione appaltante comunicherà l'esito definitivo dell'aggiudicazione all'aggiudicatario e ai controinteressati una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata.

12. Il contratto sarà stipulato in osservanza della normativa antimafia e in forma pubblica, con le spese di stipulazione a carico dell'impresa aggiudicataria.
13. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
14. La Commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara, previa informativa ai partecipanti anche a mezzo fax o e-mail.
15. La partecipazione alla gara delle imprese comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato.

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Sant'Agostino, il

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V°  
LAVORI PUBBLICI  
*Ing. Samantha Gessi*