



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 1^ - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE n. 364 del 31/08/2016

OGGETTO: RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI RIVOLTI AL PUBBLICO DI COMPETENZA DEL 1- SETTORE E NOMINA DEI RELATIVI RESPONSABILI. AGGIORNAMENTO.

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Commissario n. 2 del 9/5/2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

RICHIAMATO il vigente regolamento relativo all'ordinamento uffici e servizi;

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss, relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

VISTA nello specifico, la previsione dell'art. 5, comma 1, della richiamata legge n. 241, il quale espressamente prevede che *“il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.”*

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

RICHIAMATA la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni nella quale è espressamente prevista la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente dell'elenco dei procedimenti rivolti al pubblico e l'indicazione dei responsabili del procedimento e dell'adozione dell'atto finale;

RICHIAMATA, inoltre, la disciplina anticorruzione, Legge 190/2012, che, fra l'altro, invita la pubblica amministrazione a segmentare il percorso dei procedimenti proprio allo scopo di prevenire fenomeni di corruzione;

VISTE le proprie determinazioni n. 579/2013 e 54/2015 con cui sono stati individuati i procedimenti di competenza del 1° Settore Affari Generali – Attività Produttive – Servizi alla Persona e sono stati nominati i relativi responsabili;

RILEVATA la necessità di rivedere l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive allo scopo di razionalizzare l'utilizzo delle risorse disponibili per fare fronte a numerosi adempimenti, anche di carattere trasversale, di competenza dei diversi servizi facenti parte del Settore Affari Generali - Attività Produttive – Servizi alla Persona;

VISTO che la Dott.ssa Claudia Lodi, istruttore assegnato al servizio segreteria con funzioni anche di sostituto del responsabile del settore in caso di sua assenza, è attualmente gravata della responsabilità di tutti i procedimenti in materia di commercio e attività produttive;

CONSIDERATO che l'organico del settore dal mese di gennaio 2015 è stato potenziato attraverso l'assunzione della Dott.ssa Francesca Borelli che è stata assegnata allo Sportello Unico Attività Produttive;

DATO ATTO che la Dott.ssa Borelli ha acquisito adeguata professionalità per poter essere individuata quale responsabile di numerosi procedimenti di competenza del SUAP;

RILEVATA inoltre la necessità di modificare l'elenco dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive allo scopo di eliminare la frammentazione e la duplicazione di alcuni procedimenti riportati nel precedente elenco;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

D E T E R M I N A

- 1) di modificare l'elenco dei procedimenti di competenza del servizio Sportello Unico Attività Produttive secondo il prospetto allegato alla presente determinazione;

- 2) di modificare come indicato nel prospetto allegato al presente atto l'individuazione dei responsabili dei singoli procedimenti di competenza del servizio Sportello Unico Attività Produttive;
- 3) di autorizzare ogni responsabile del procedimento a sottoscrivere e firmare, per quanto di propria competenza, ogni atto interno, fermo restando che la firma degli atti con rilevanza esterna è di competenza esclusiva del responsabile di settore o suo sostituto;
- 4) di consegnare copia del presente provvedimento ai responsabili di procedimento individuati, che sottoscriveranno per presa visione;
- 5) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

IL CAPO SETTORE
F.to CAMPANINI DANIELA