



HOME

CHI SIAMO

REGISTRATI

CONTATTI

CONVEGNI CORSI MASTER

CORSI E CONVEGNI ACCREDITATI

FORMAZIONE A DISTANZA

FORUM

CORSI IN HOUSE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMA

Ambiente
Amministrazione
Appalti e contratti pubblici
Bilancio, contabilità e tributi
Comunicazione
Istruzione, cultura, turismo e sport
Personale ed organizzazione
Politiche Europee
Polizia locale e attività economiche
Pubblica Amministrazione Digitale
Servizi demografici
Servizi pubblici locali
Servizi Sociali e Sanità
Ufficio tecnico, urbanistica ed edilizia

Area
Iniziativa
TITOLO

Amministrazione
Corso
Come cambia il procedimento amministrativo dopo i Decreti attuativi Madia DPR 194/2016, silenzio-assenso, SCIA 1 e 2, conferenza di servizi, anticorruzione e trasparenza

Sede, data

Bologna, 15 novembre 2016

Premessa
La disciplina del procedimento amministrativo è stata profondamente modificata dalla riforma Madia (Legge delega e relativi Decreti attuativi). Infatti, oltre alle importanti novità in materia di silenzio assenso e autotutela, è necessario considerare gli interventi legislativi in materia di SCIA, conferenza di servizi e accesso civico, oltre al DPR 194/2016. Altrettanto rilevante è l'impatto della riforma sugli assetti organizzativi dell'Amministrazione (ruoli e responsabilità). Partendo da una lettura organica dell'attuale quadro normativo, il corso fornisce le regole fondamentali del nuovo procedimento amministrativo, anche attraverso l'esame di casi operativi.

- Responsabili di settore, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROFESSIONISTI E AZIENDE

Ambiente, Urbanistica ed Edilizia
Comunicazione
Fisco e Società
Gestione aziendale e lavoro privato
Legale
Mediazione e negoziazione

Programma

Impostazione della Legge Madia e dei Decreti attuativi 2016

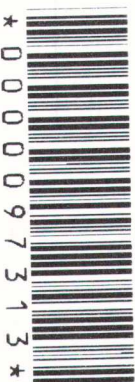
- La Legge delega n. 124/2015: principi e criteri.
- La semplificazione amministrativa e il DPR 194/2016.
- Il nuovo ruolo degli uffici e dei dirigenti e i profili di responsabilità.
- L'attuazione della riforma nei Decreti attuativi.
- L'estensione delle regole pubblicistiche alle società a partecipazione.

Soft law e procedimento amministrativo nell'ambito della prevenzione della corruzione

- Il potere regolamentare.
- Il potere di controllo.
- Il potere sanzionatorio.
- Le norme vincolanti e le disposizioni di moral suasion.

La nuova impostazione della distribuzione delle competenze negli uffici pubblici

Comune di Sant'Agostino
.PROTOCOLLO GENERALE
N. 0020168 del 11/11/2016
Class: 03/14



* 0 0 0 0 9 7 3 1 3 *

Per offrirti il miglior servizio possibile questo sito utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei cookies.



- Competenze e responsabilità degli altri dipendenti (funzionari delegati allo svolgimento di funzioni dirigenziali, reggenti, vicari, posizioni organizzative, ecc.).
- Il riparto di competenze e di responsabilità nelle società a partecipazione pubblica.

Le modifiche alla SCIA introdotte dal D. Lgs. n. 126/2016 (commerciale, economica ed edilizia)

- La distinzione tra SCIA, DIA e le altre figure.
- Il nuovo assetto della presentazione della segnalazione.
- La gestione della tutela del controinteressato.
- Gli interventi successivi alla fase fisiologica.
- Il ruolo degli altri Enti competenti e la gestione dei relativi rapporti.

Il silenzio-assenso

- La definitiva generalizzazione del silenzio-assenso.
- La nuova dimensione dell'art. 17-bis della Legge n. 241/1990.
- La gestione del rapporto con gli altri Enti.
- La distinzione con il silenzio-inadempimento.

La nuova conferenza di servizi (D. Lgs. n. 127/2016)

- Le tipologie di conferenza.
- La gestione della conferenza in modalità asincrona.
- La gestione della conferenza in modalità sincrona.
- La gestione del disaccordo.
- La fase decisionale.
- Il coinvolgimento della scelta politica nei casi di disaccordo in settori a tutela sensibile.
- L'impugnazione amministrativa e giudiziale della decisione.

L'autotutela

- La nuova autotutela amministrativa.
- La disciplina dell'annullamento d'ufficio e della revoca: peculiarità.
- Presupposti e tempi di esercizio del potere di autotutela.
- Autotutela e art. 17-bis della Legge n. 241/1990.
- L'autotutela in caso di fattispecie costituenti reato.
- Le conseguenze del mancato esercizio del potere di autotutela.

Il nuovo accesso civico e l'accesso ai documenti amministrativi (D. Lgs. n. 97/2016)

- Distinzione tra trasparenza ed accesso ai documenti amministrativi.
- L'accesso civico.
- La gestione dei tre tipi di accesso e dei tre procedimenti.
- Accesso civico, accesso ai documenti e tutela dei dati personali.
- Le Linee guida dell'ANAC e del Garante privacy.
- Responsabilità e sanzioni in caso di violazione delle norme sull'accesso.

Docente	Stefano Toschei Magistrato TAR Lazio. Autore di pubblicazioni in materia.
Orari di svolgimento	ore 09.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00
Quota di partecipazione	Euro 430,00 + IVA se dovuta <i>Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e</i>

