

San Giovanni in Persiceto, 17/11/2016

Prot. n. 1322/2016

Spett.le
Comune di Bondeno
Piazza Garibaldi, 1
44012 BONDENO (FE)

Alla c.a. Dott.ssa Monica Bergamini

Oggetto:

Offerta tecnica ed economica relativa al corso "La trasparenza e l'applicazione della normativa in materia anticorruzione nella pubblica amministrazione dopo le novità legislative del 2016 (Decreto 97/16 di modifica del 33/13 e n.175 sulle società pubbliche)" – Comune di Bondeno

In riferimento alla richiesta del 09/11/2016, si trasmette in allegato l'offerta tecnico-economica modificata relativa al progetto in oggetto.

Si chiede cortesemente di comunicare l'esito della valutazione dell'offerta, mediante la trasmissione via fax o postale del "Modulo valutazione offerta" allegata, firmato e timbrato dal responsabile per l'Ente.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di riscontro, porgo i miei più cordiali saluti.

Jenny Lamborghini
Referente attività

Allegati

Si allegano i seguenti documenti:

- Offerta tecnico-economica
- Modulo valutazione offerta
- Modello fatturazione elettronica

Responsabile di Area

Elena Serra
Tel. 051/6811411 – e.serra@cfp-futura.it

Referente attività

Jenny Lamborghini
Tel. 051/6811411 – j.lamborghini@cfp-futura.it

Titolo	La trasparenza e l'applicazione della normativa in materia anticorruzione nella pubblica amministrazione dopo le novità legislative del 2016 (Decreto 97/16 di modifica del 33/13 e n. 175 sulle società pubbliche)
Durata	15 ore (Tre incontri da 5 ore ciascuno ore 9.00-14.00) Per ragioni organizzative i dipendenti saranno suddivisi in 3 gruppi, ciascun gruppo sarà formato da circa 50/60 persone.
Calendario e orario	In caso di accettazione le giornate di studio saranno definite di concerto con la Committenza. Si propongono le seguenti giornate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lunedì 21 novembre 2016 ore 9.00-14.00 ▪ Lunedì 28 novembre 2016 ore 9.00-14.00 ▪ Mercoledì 7 dicembre 2016 ore 9.00-14.00
Sede del corso	Il corso si svolgerà presso la Sala 2000 sita nel Comune di Bondeno, individuata e messa a disposizione dalla Committenza a titolo gratuito, dotata di videoproiettore.
Destinatari	L'intervento formativo è organizzato a livello sovra comunale, parteciperanno i dipendenti dei comuni di Bondeno, Mirabello, Sant'Agostino, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda. Per ragioni organizzative i dipendenti saranno suddivisi in 3 gruppi, ciascun gruppo sarà formato da circa 50/60 persone
Obiettivi	Il corso si propone di illustrare tutte le novità legislative in materia di trasparenza e anticorruzione a seguito delle novità legislative del 2016 (Decreto 97/16 di modifica del 33/13 e n. 175 sulle società pubbliche).
Contenuti	La legge 190/12, le norme delegate e l'inasprimento dei reati contro la pubblica amministrazione. La trasparenza (il D.Lgs 33/13), il piano anticorruzione, le norme sulle incompatibilità e le inconferibilità ed il codice di comportamento (62/2013). Le modifiche apportate dal D.Lgvo 97 del 25 maggio 2016 (il periodo transitorio fino al 23 dicembre 2016) e l'aggiornamento del piano anticorruzione. Le pubblicazioni sul sito Amministrazione Trasparente: modalità, limiti, responsabilità, rapporti con il diritto di accesso con la privacy. Le modalità di pubblicazione. I settori sensibili: appalti, concessioni, contributi, ecc....i contratti e la documentazione di gara. L'accesso civico e l'aggiornamento del portale. Le responsabilità per il personale apicale Il Responsabile per lo svolgimento delle funzioni relative alla prevenzione della corruzione.

La mappatura dei settori e delle attività sensibili: le istruzioni da dare al personale dipendente.

Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti: ambito ed estensione

Il concetto di conflitto di interesse o di obbligo di astensione contenuto della l.190 e nella 62/2013.

I comportamenti rilevanti dal punto di vista disciplinare, contabile e/o penale.

I nuovi reati introdotti dalla legge 190 con particolare riferimento alle procedure di appalto e di utilizzo delle risorse pubbliche.

Docente Per la docenza si propone il Dott. **WALTER LAGHI** Avvocato – Dirigente responsabile risorse umane tecniche.

Materiale didattico Ai partecipanti verrà fornito il materiale di cancelleria (raccoglitori, fogli per gli appunti, biro, ecc.) e le dispense preparate dal docente.

Attestato rilasciato Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza per chi avrà frequentato il 70% del monte ore previsto.

Preventivo economico e fatturazione elettronica **Costo complessivo dell'intervento** **€ 3.650,00**
Il costo dell'intervento formativo è da intendersi esente IVA, ai sensi dell'Art. 14, Comma 10, della Legge 537/93.

Nella quota sono comprese le seguenti voci:

- coordinamento ad avvio dell'attività
- docenza
- segreteria amministrativa

Non sono previsti nella quota costi aggiuntivi per utilizzo aule e videoproiettore che saranno messi a disposizione della Committenza a titolo gratuito.

Emissione fattura al termine dell'attività e pagamento attraverso bonifico bancario a 60 gg dal ricevimento fattura.

In base a quanto definito dall'art 26 del D.L. 66/2014 che prevede l'utilizzo della FATTURAZIONE ELETTRONICA a decorrere dal 31/03/15 per le pubbliche Amministrazioni, e in base a quanto stabilito nell'allegato B del D.M. 55/13 che sancisce i dati tecnici da inserire in fattura, siamo a richiedervi la compilazione del modello allegato alla presente offerta.

Modalità di pagamento Emissione fattura al termine dell'attività e pagamento attraverso bonifico bancario a 60 gg dal ricevimento fattura.