

	COMUNE DI SANT'AGOSTINO - PROVINCIA DI FERRARA	
	CONTRATTO DI COTTIMO FIDUCIARIO PER I SERVIZI INFORMATICI PER LA CREAZIONE DEL	
	NUOVO COMUNE DI TERRE DEL RENO”	
	REG.	
	L'anno 2016 , addì (.....) del mese di, nella Residenza Comunale di Sant’Agostino,	
	TRA	
	1) _____, nato a _____ il _____, Responsabile del Settore 2°- Ragioneria, Servizi infanzia, Cultura, Sport del Comune di Sant’Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune: 00292280385, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità COMUNE;	
	2) Il Sig. _____, nato a _____ () il _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di _____ della Ditta DATAGRAPH S.R.L. con sede in Via Collegarola n. 160 – 41100 Modena C. F. e P. IVA: 00695690362, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità DITTA AGGIUDICATARIA.	
	PREMESSO	
	- che con Determina del Responsabile del Settore 2° Ragioneria, Servizi infanzia, Cultura, Sport. n. ____ del ____/____/____ è stato affidato, tra l'altro, il contratto di cottimo relativo ai servizi informatici per la creazione del nuovo Comune Terre del Reno alla DITTA AGGIUDICATARIA per l'importo di Euro 22.000,00 (IVA 22% esclusa); Tutto ciò premesso, Le Parti come sopra costituite	
	CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE	
	Art. 1 (Oggetto del contratto di cottimo)	
	Il COMUNE affida, con contratto di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016, alla Ditta Aggiudicataria che accetta l'affidamento del servizio informatico per il funzionamento del nuovo Comune di Terre del Reno. CIG: Z471C49F53 così articolato:	
	- conversione dei dati dalle precedenti versioni degli applicativi demografici, Contabilità,	

	protocollo, Delibere e Determine, ordinanze e Albo pari a Euro 8.600,00 iva esclusa;	
	- Fusione ed integrazione delle attuali banche dati dei Comuni di Mirabello e Sant'Agostino	
	(consulenze, bonifiche, ricodifica dei dati correnti e storici) per gli applicativi contabilità e	
	Demografici pari a Euro 8.400,00 iva esclusa;	
	- Formazione all'uso delle procedure (10 giornate) pari a Euro 5.000,00 iva esente	
	Art.2 (Tempi di esecuzione e penali)	
	I servizi informatici relativi alla gestione del settore Segreteria, Protocollo, Demografici e Contabilità,	
	compatibilmente con le strutture hardware e di connettività, dovranno essere ultimati in tempo utile per	
	consentire l'avvio dei servizi alla data di istituzione del nuovo Comune, prevista per il giorno 1 gennaio	
	2017, e che comprende la fusione ed integrazione delle banche dati dei Comuni di Mirabello e	
	Sant'Agostino e relativa formazione, come riportato dal seguente cronoprogramma: Protocollo entro il	
	31/12/2016, Atti amministrativi entro il 31/12/2016, Contabilità entro il 15/01/2017, Demografici entro il	
	31/12/2016. Il rispetto delle scadenze indicate richiede la piena collaborazione degli uffici e la fornitura	
	dei dati necessari in tempo utile.	
	Art. 3 (Corrispettivo del contratto di cottimo e modalità di pagamento)	
	Il corrispettivo dovuto per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in Euro 22.000,00,	
	esclusa I.V.A. 22%. Il pagamento avverrà al termine del servizio. I pagamenti verranno effettuati entro	
	30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono detti termini.	
	Art.4 (Risoluzione anticipata del contratto)	
	In caso di inadempimento della Ditta affidataria, anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula	
	del contratto, il Comune, mediante inoltro di raccomandata A/R, assegnerà all'affidatario, ai sensi	
	dell'art. 1454 Cod.Civ., un termine non inferiore a 15 giorni dalla ricezione della comunicazione per	
	porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto. In ogni	
	caso, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ., nel caso in cui taluno dei	
	componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore dell'Aggiudicatario	

siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia e in caso di ripetute inadempienze regolarmente contestate. L'Amministrazione avrà, inoltre, la facoltà, salvo ogni altra azione e danno, di addebitare all'affidatario le spese sostenute con altro soggetto per l'esecuzione dell'opera.

Art. 5 (Rispetto dei requisiti di idoneità morale)

La Ditta Aggiudicataria dichiara l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 (Obblighi della ditta nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)

La Ditta Aggiudicataria dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente CCNL e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a porre in essere ogni cautela necessaria per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi, nonché ad evitare danni a beni del COMUNE ed alle cose di qualsiasi altra persona ed Ente. Ogni responsabilità, in caso di sinistro, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria restando sollevato il COMUNE.

Art. 7 (Spese contrattuali e registrazione in caso d'uso)

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese relative al presente Contratto e tutti gli oneri connessi, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'Iva. Il presente contratto viene registrato, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86.

Art. 8 (Foro competente)

Per la definizione delle controversie è competente il giudice del Foro di Ferrara.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali)

Il COMUNE ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. informa la Ditta Aggiudicataria che

tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 10 - Prevenzione della corruzione .Obblighi di cui all'art. 53,comma 16 ter del D.Lgs.

165/2001. Osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti

La Ditta Aggiudicataria espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero la Ditta non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa della Ditta che è conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione. La Ditta ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune (prot. _____ del _____). Il Responsabile di settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. _____ del _____).

Art. 11 (Richiami normativi)

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme vigenti con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e alle restanti disposizioni aventi attinenza col contenuto del presente Atto. La presente scrittura privata è stipulata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

[illegible][illegible]