

	COMUNE DI SANT'AGOSTINO - PROVINCIA DI FERRARA	
	CONTRATTO DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LE “OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
	AL MAGAZZINO COMUNALE DI SANT'AGOSTINO E ALLA BIBLIOTECA”	
	REG.	
	L'anno 2016 , addì del mese di, nella Residenza Comunale di Sant'Agostino,	
	TRA	
	1) L'ing. Samantha Gessi, nata a Ferrara il 04/05/1976, Responsabile del Settore V° LL.PP. del	
	Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai	
	sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune: 00292280385, che nel	
	prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità COMUNE;	
	2) Il Sig. Balboni Vanni, nato a Porretta Terme (BO) il 12/09/1961, il quale interviene nel presente atto	
	nella sua qualità di Titolare della Ditta PUNTO LUCE con sede in via Alberazza, n. 33/1 - 44042 Cento -	
	Fraz. Renazzo (FE), C. F. e P. IVA: 01361260381, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per	
	brevità DITTA AGGIUDICATARIA.	
	PREMESSO	
	- che con Determina n. 508 del 15/11/2016 è stato affidato il contratto di cottimo relativo alla	
	manutenzione straordinaria al magazzino comunale di Sant'Agostino (elettrificazione di parte del	
	cancello esterno, sostituzione di apparecchi elettrici e installazione di lampade di emergenza) alla	
	DITTA AGGIUDICATARIA per l'importo di Euro 4.842,00 (IVA di legge esclusa);	
	- che con Determina n. 512 del 17/11/2016 è stato affidato il contratto di cottimo relativo alla	
	manutenzione straordinaria alla biblioteca comunale, integrato con Determina n. 548 del 01/12/2016	
	alla DITTA AGGIUDICATARIA per l'importo di Euro 1.846,90 (IVA di legge esclusa);	
	- che con Determina del Responsabile del Settore V° LL. PP. n. del è stata acquisita	
	l'efficacia dell'aggiudicazione; Tutto ciò premesso, Le Parti come sopra costituite	
	CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE	

	Art. 1 (Oggetto del contratto di cottimo)	
	Il COMUNE affida, con contratto di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs	
	50/2016, alla Ditta Aggiudicataria che accetta l'affidamento della manutenzione straordinaria al	
	magazzino comunale di Sant'Agostino (elettrificazione di parte del cancello esterno, sostituzione di	
	apparecchi elettrici e installazione di lampade di emergenza) e alla biblioteca comunale.	
	CIG (magazzino comunale): ZA91C092E9	
	CIG (biblioteca comunale): Z5A1C12B29	
	Art. 2 (Corrispettivo del contratto di cottimo e modalità di pagamento)	
	Il corrispettivo dovuto per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato rispettivamente in Euro	
	4.842,00 esclusa I.V.A. di legge ed Euro 1.846,90 esclusa I.V.A. di legge. Il pagamento avverrà al	
	termine dei lavori; l'emissione delle relative fatture dovranno avvenire a seguito dell'accettazione dei	
	lavori. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Eventuali	
	contestazioni interrompono detti termini.	
	Art.3 (Tempi di esecuzione e penali)	
	L'intervento dovrà essere ultimato entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data	
	di inizio dei lavori. Non possono costituire motivo di proroga: l'eventuale esecuzione di accertamenti	
	integrativi che l'Appaltatore ritenesse di effettuare; il tempo necessario per l'esecuzione di prove sulle	
	campionature; il ritardo nella presentazione delle campionature che abbia comportato anche un	
	conseguente ritardo nelle approvazioni nonché il tempo necessario per l'espletamento degli ulteriori	
	adempimenti a carico dell'Appaltatore; le eventuali vertenze a carattere aziendale tra Appaltatore e	
	maestranze. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori, il RUP applica	
	all'Appaltatore, a titolo di penale, ai sensi della normativa vigente, una decurtazione sull'importo del	
	conto finale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale e comunque complessivamente non superiore al	
	10% del contratto. La penale si applica anche in caso di mancata raccolta, asporto e allontanamento	
	dei residui dell'attività e di perfetta pulizia delle aree occupate dal cantiere.	

	Art.4 (Risoluzione anticipata del contratto)	
	In caso di inadempimento dell'affidatario, anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, l'Amministrazione, mediante inoltro di raccomandata A/R, assegnerà all'affidatario, ai sensi dell'art. 1454 Cod.Civ., un termine non inferiore a 15 giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto; l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del danno. In ogni caso, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ., per: nel caso in cui taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia; in caso di ripetute inadempienze regolarmente contestate. L'Amministrazione avrà, inoltre, la facoltà, salvo ogni altra azione e danno, di addebitare all'affidatario le spese sostenute con altro soggetto per l'esecuzione dell'opera.	
	Art. 5 (Rispetto dei requisiti di idoneità morale)	
	La Ditta Aggiudicataria dichiara l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.	
	Art. 6 (Obblighi della ditta nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)	
	La Ditta Aggiudicataria dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente CCNL e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a porre in essere ogni cautela necessaria per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi, nonché ad evitare danni a beni del COMUNE ed alle cose di qualsiasi altra persona ed Ente. Ogni responsabilità, in caso di sinistro, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria restando sollevato il COMUNE.	
	Art. 7 (Spese contrattuali e registrazione in caso d'uso)	

	Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese relative al presente Contratto e tutti gli oneri connessi, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l' I.V.A. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'Iva. Il presente contratto viene registrato, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86.	
	Art. 8 (Polizza assicurativa)	
	La DITTA AGGIUDICATARIA, ha dimostrato di aver stipulato la polizza di Responsabilità civile terzi/operai (RCT/RCO) per danni materiali e diretti a cose o persone cagionati in occasione dell'esecuzione dell'intervento comprese tutte le attività collaterali o complementari necessarie a tali fini, compresi i danni da incendio presso terzi, anche se subiti dalle opere sulle quali si eseguono i lavori, con massimale unico RCT/RCO pari ad Euro _____, mediante _____Assicurazioni - Ag. di _____ con sede in Via _____ Polizza RCT/RCO n. _____ con validità fino al __/ __/ ____.	
	Art. 9 (Foro competente)	
	Per la definizione delle controversie è competente il giudice del Foro di Ferrara.	
	Art. 10 (Trattamento dei dati personali)	
	Il COMUNE ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. informa la Ditta Aggiudicataria che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.	
	Art. 11 - Adesione al prot. reg. d'intesa per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti e concessioni pubblici (Appr. con DCC n.90 del 28/12/10)	
	L'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza ed applicare il Protocollo di cui al presente articolo.	
	Art. 12 - Prevenzione della corruzione .Obblighi di cui all'art. 53,comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001. Osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti	
	La Ditta Aggiudicataria espressamente ed irrevocabilmente:	
	- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;	

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso

terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di

intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a

facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli

obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero la Ditta non rispetti

gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto

ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa della Ditta che è conseguentemente tenuta al

risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione. La Ditta ha prodotto dichiarazione attestante il

rispetto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ha sottoscritto copia del Codice di

comportamento del Comune (prot. _____ del _____). Il Responsabile di settore ha prodotto

dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune

(nota prot. _____ del _____).

Art. 13 (Richiami normativi)

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme vigenti con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016

e alle restanti disposizioni aventi attinenza col contenuto del presente Atto.

La presente scrittura privata è stipulata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 – comma 14 – del

D.Lgs. 50/2016.

IL COMUNE Samantha Gessi

LA DITTA (_____)