



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 5^ - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE n. 618 del 20/12/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI
PER LA FUSIONE COL COMUNE DI MIRABELLO

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Commissario n. 2 del 9/5/2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 35 del 5/5/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance con la quale vengono assegnati ai responsabili di servizio le risorse previste nel bilancio 2016/2018 in relazione agli obiettivi ad essi affidati;

PREMESSO:

- che il 16/10/2016 i Comuni di Sant'Agostino e Mirabello hanno votato favorevolmente per la fusione dei due Enti nel nuovo Comune di Terre del Reno;
- che con L.R. n. 23 del 19/12/2016 è stato istituito il nuovo Comune di Terre del Reno;

VALUTATA la necessità di dover procedere con il trasloco degli uffici comunali nell'assetto del nuovo Comune;

RICHIAMATA la Delibera del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta n. 82 del 20/12/2016 con la quale è stato disposto un prelevamento dal fondo di riserva di € 15.200,00 per far fronte alle spese necessarie per il trasloco, consistenti nell'implementazione degli arredi e la movimentazione di arredi, materiale cartaceo e n. 2 container contenenti parte dell'archivio comunale;

RITENUTO in conformità dell'Art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016, di procedere agli affidamenti di cui sopra tramite affidamento diretto ai sensi dell'Art. 7 del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con DCC n. 12 del 23/03/2015;

RICHIAMATO anche l'Art. 7, comma 3 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui sopra, che consente il ricorso ad un solo operatore economico per i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

CONSIDERATO l'obbligo di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni, relativamente alla fornitura e posa del semaforo, tramite l'utilizzo del mercato elettronico (MePA) per i beni e servizi d'importo sottosoglia comunitaria specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5/10/2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L. 12/04/2006 n. 163);

VALUTATO tuttavia che:

- ✓ per la fornitura degli arredi, trattandosi di una implementazione di mobilio esistente, non si procede all'acquisto sul MEPA stante la necessità di conservare l'uniformità e l'omogeneità funzionale ed estetica con quanto già presente negli uffici;
- ✓ per lo spostamento dei container, la movimentazione deve essere fatta direttamente dai proprietari delle strutture stesse ed inoltre l'importo del servizio risulta inferiore ad € 1.000,00 e quindi si applica la L.28/12/2015, n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016) che all'art.1, comma 502 ha modificato l'art.1, comma 450 della L.296/2006 relativo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ponendo il limite di importo pari o superiore a 1.000 Euro oltre cui vige l'obbligo di ricorso al MEPA ex DPR 207/2010, consentendo di fatto l'effettuazione di acquisti autonomi entro tale soglia;
- ✓ per il servizio di facchinaggio si procede con affidamento diretto al di fuori del MEPA stante l'urgenza di intervento, nonché il fatto che il servizio deve essere effettuato in un periodo in cui la maggior parte delle aziende risulta chiusa per le festività natalizie;

VISTE le seguenti offerte:

- della ditta MOBILFERRO, con sede in Via Sanzio 366 - Trecenta (RO), assunta agli atti con prot. n° 22305 del 16/12/2016, dell'importo totale di € 9.121,90 oltre IVA 22%, per complessivi € 11.128,74, per la fornitura di nuovi arredi ad implementazione di quelli esistenti;
- della ditta Rizzotto srl con sede in Vicolo Persegara 721 – San Giorgio in Bosco (PD) e assunta agli atti con prot. 22107 del 14/12/2016 dell'importo totale di € 800,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 976,00, per il trasferimento di n. 2 container da Sant'Agostino a Mirabello;
- della ditta Coop Facchini e Servizi srl con sede in Via Matteotti 27 – Cento (FE), assunta agli atti con prot. 21917 del 12/12/2016, dell'importo di € 2.500,00 oltre IVA 22% per complessivi € 3.050,00, per il trasloco di documenti e arredi tra i Comuni; per complessivi € 15.154,74;

RITENUTO pertanto di affidare alle ditte di cui sopra le forniture ed i servizi indicati;

CONSIDERATO che la somma complessiva pari ad € 15.154,74 trova copertura nel seguente modo:

- ✓ per € 11.128,74 sul capitolo 10111210 Mis.01 prog.11 “*Acquisto Di Beni Per Manutenzioni E Spese Diverse - Servizi Generali*”
- ✓ per € 4.026,00 sul capitolo 10111393 Mis.01 prog.11 “*Acquisto Servizi Per Manutenzioni E Spese Diverse - Servizi Generali*”;

VISTA la nuova normativa in relazione alla Tracciabilità dei pagamenti (legge 136 del 13.08.2010 e successivi chiarimenti forniti dall’Avcp) che prevede l’obbligo di assegnazione di un codice identificativo CIG per tutti gli affidamenti di servizi e forniture anche di importo inferiore ai 20.000,00 euro e che al servizio di cui sopra è stato assegnato il CIG ZE01C9DF9B;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il comma 1 dell’art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 il quale dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con quanto previsto dall’art. 9 del DL 78/2009 in materia di tempestività dei pagamenti;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’Art. 147 bis del TUEL;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO di quanto espresso in premessa;
2. DI PROCEDERE, in conformità dell’Art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016, agli affidamenti legati al trasloco degli uffici per la fusione dei comuni di Sant’Agostino e Mirabello, tramite affidamento diretto ai sensi dell’Art. 7 del vigente “Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui sopra, che consente il ricorso ad un solo operatore economico qualora il servizio o la fornitura siano di importo inferiore a € 20.000,00 valore poi aumentato ad € 40.000,00 dall’Art. 4, comma 2, lett. m-bis) del D.L. 70/2011, convertito con modificazioni dalla L. 106/2011;
3. DI AFFIDARE per le motivazioni indicate in premessa alle seguenti ditte, la fornitura e i servizi per il trasloco in oggetto:
 - ✓ della ditta MOBILFERRO, con sede in Via Sanzio 366 - Trecenta (RO), assunta agli atti con prot. n° 22305 del 16/12/2016, dell’importo totale di € 9.121,90 oltre

IVA 22%, per complessivi € 11.128,74, per la fornitura di nuovi arredi ad implementazione di quelli esistenti;

- ✓ della ditta Rizzotto srl con sede in Vicolo Persegara 721 – San Giorgio in Bosco (PD) e assunta agli atti con prot. 22107 del 14/12/2016 dell'importo totale di € 800,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 976,00, per il trasferimento di n. 2 container da Sant'Agostino a Mirabello;
- ✓ della ditta Coop Facchini e Servizi scrl con sede in Via Matteotti 27 – Cento (FE), assunta agli atti con prot. 21917 del 12/12/2016, dell'importo di € 2.500,00 oltre IVA 22% per complessivi € 3.050,00, per il trasloco di documenti e arredi tra i Comuni;

per complessivi € 15.154,74;

4. DI IMPEGNARE l'importo complessivo di € 15.154,74 nel seguente modo:

- per € 11.128,74 sul capitolo 10111210 Mis.01 prog.11 *“Acquisto Di Beni Per Manutenzioni E Spese Diverse - Servizi Generali”*
- per € 4.026,00 sul capitolo 10111393 Mis.01 prog.11 *“Acquisto Servizi Per Manutenzioni E Spese Diverse - Servizi Generali”*;

5. DI ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

IL CAPO SETTORE
F.to GESSI SAMANTHA

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: € 15154,74

S. Agostino, li 29/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to PASQUINI ALBERTO