



C O P I A

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

SETTORE 4^ - POLIZIA LOCALE, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE - SANITÀ

DETERMINAZIONE n. 626 del 27/12/2016

OGGETTO: RIPARAZIONE STAMPANTE

IL CAPO SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 09/05/2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n.° 24 del 08/04/2016 di approvazione del Bilancio Previsionale per l'anno 2016;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 35 del 5/5/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance con la quale vengono assegnati ai responsabili di servizio le risorse previste nel bilancio 2016/2018 in relazione agli obiettivi ad essi affidati;

PRESO ATTO del guasto verificatosi sulla stampante HP OFFICEJET K8600 series, in utilizzo all'Ufficio di Polizia Municipale;

RAVVISATA LA NECESSITA' di procedere alla riparazione, in quanto unica stampante che effettua stampe anche in formato A3 a colori;

ACQUISITO il preventivo di cui alla nota n. 22810 del 27/12/2016, da parte della ditta Amministratori di Sistema srl, la quale ha in essere un contratto con il Comune di Sant'Agostino di assistenza delle attrezzature informatiche, nel quale si preventiva una spesa di € 141,00 + IVA al 22% per un totale di € 172,02

DOVENDO provvedere nel più breve tempo possibile alla riparazione della stampante, per l'utilizzo continuato che se ne fa preso la Polizia Municipale;

RICHIAMATO l'Art. 7, comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui sopra, che consente il ricorso ad un solo operatore economico per i servizi di importo inferiore ad € 20.000,00, valore poi aumentato ad € 40.000,00 dall'art. 4, comma 2, lett. m-bis del DL 70/2011, convertito con modificazioni dalla L. 106/2011;

VISTA la normativa in relazione alla Tracciabilità dei pagamenti (legge 136 del 13.08.2010 e successivi chiarimenti forniti dall'Avcp) che prevede l'obbligo di assegnazione di un codice identificativo CIG per tutti gli affidamenti di servizi e forniture anche di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 23 bis del D.L. 90/2014 il quale dispone, per gli enti pubblici impegnati nella ricostruzione delle località dell'Emilia-Romagna danneggiate dal sisma del maggio 2012 (D.L. 74/2012), la non applicazione della nuova disciplina - introdotta dall'art. 9, comma 4, del decreto legge 66/2014, che ha modificato il comma 3-bis dell'art. 33 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 163/2006) – il quale prevede la centralizzazione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, per tutti i comuni non capoluogo di provincia, attraverso forme di aggregazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con quanto previsto dall'art. 9 del DL 78/2009 in materia di tempestività dei pagamenti;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

VISTA la disponibilità finanziaria ai capitoli :

10301225 missione 03 programma 01

D E T E R M I N A

1. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
2. di procedere alla riparazione della stampante HP OFFICEJET K8600 series, in utilizzo all'Ufficio di Polizia Municipale presso la ditta Amministratori di Sistema srl, con sede a Ferrara in via Bongiovanni, 36/B ;
3. **di impegnare la somma di € 172,02** (imponibile € 141,00 + IVA 22% Tot. € 172,02) sul capitolo:
 - 10301225 missione 03 programma 01 per € 172,02 ;
4. **di dare atto, inoltre, che:**
 - il servizio oggetto di tale atto è stato affidato mediante affidamento diretto,

- l'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche,
 - ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13.8.2010 n. 136, il contratto sarà risolto di diritto in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità finanziaria delle transazioni,
 - sono stati eseguiti gli accertamenti per le verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale (ex art.38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006),
 - si procederà alla liquidazione della suddetta somma a prestazioni eseguite debitamente verificate e contro presentazione di regolare documentazione;
5. **di dare atto** che tutte le spese effettuate nell'ambito del precedente impegno contabile costituiranno obbligazione esigibile nell'anno 2016;
6. **dare atto** che per il servizio è stato assegnato il CIG **Z671CB87E4**;

IL CAPO SETTORE
F.to GRIGOLI CARLO

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: € 172,02

S. Agostino, li 29/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to PASQUINI ALBERTO