

**ALLEGATO A - ATTO DEL PRESIDENTE N. ____ DEL ____ / DELIBERA CONSIGLIO
PROVINCIALE N.**

**ACCORDO ATTUATIVO DELLA CN-ER PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI E-
GOVERNMENT IN FORMA ASSOCIATA.**

L'anno _____, questo giorno di _____ del mese di _____, in Ferrara, presso la
Residenza Provinciale, Castello Estense sono presenti, muniti dei relativi poteri:

PROVINCIA DI FERRARA (c.f. 00334500386), rappresentata dal Presidente Tiziano Tagliani il
quale dichiara di costituirsi in esecuzione del proprio atto nn. _____, esecutivo ai sensi di legge,

e

COMUNE DI _____ (c.f. _____), rappresentato da
_____, il quale dichiara di costituirsi
in esecuzione della delibera del Consiglio in seduta _____ n. _____, esecutiva ai sensi di
legge;

COMUNE DI _____ (c.f. _____), rappresentato da
_____, il quale dichiara di costituirsi
in esecuzione della delibera del Consiglio in seduta _____ n. _____, esecutiva ai sensi di
legge;

...

Premesso che:

- la Legge 56/2014 “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”, all’art. 1 comma 85 prevede testualmente che le Province di cui ai commi da 51 a 53, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali, tra cui, al comma 85 lettera d), la “raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”;
- Con delibera di Consiglio Provinciale nn. 106/80278 del 26.9.2007, è stata approvata la “Convenzione per la costituzione della “Community Network Emilia-Romagna”, relativamente alla realizzazione, al dispiegamento ed alla gestione dei servizi di e-government” tra Regione Emilia-Romagna, Enti Locali dell’Emilia-Romagna e loro forme associate successivamente prorogata con delibera della Giunta Provinciale nn. 186/49592 del 21.6.2011, fino a 23 giugno 2013.

- Con delibera di Consiglio Provinciale n.49 del 25/07/2013 è stata poi approvata la “ Nuova convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia-Romagna” con scadenza 30/06/2018;
- La delibera n.49/2013 di Consiglio appena citata:
 - o prevede il mantenimento di un coordinamento a livello provinciale per la massima fruizione del patrimonio informativo e l'erogazione di servizi integrati;
 - o conferma che la Community Network Emilia-Romagna agisce attraverso accordi attuativi così come previsto dall'articolo 6, comma 4 bis, della Legge regionale 11/2004,
- Con la Delibera di Giunta provinciale n. 134 pg 35692/2010, ad oggetto COMMUNITY NETWORK EMILIA ROMAGNA: APPROVAZIONE ACCORDI ATTUATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMA A RETE A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL CNIPA DEI PROGETTI ALI CNER E RILANDER , la Provincia ha approvato le convenzioni per la realizzazione del Progetto di sistema a rete regionale nell'ambito del quale ha trovato realizzazione - anche a seguito di cofinanziamenti - “l'ambiente unico on line per le imprese” per la gestione delle pratiche di Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- Con la deliberazione della Giunta regionale n. 2687 del 30/12/2002 la Regione Emilia-Romagna ha dato avvio al progetto 'Rilfedeur' ed ha approvato lo schema delle relative convenzioni;
- Con la Delibera di Giunta provinciale n. 349 102573/2011 ad oggetto “Approvazione schema Accordo di Programma per realizzazione sistema Rilfedeur” la Provincia ha approvato le convenzioni per la realizzazione del progetto Rilfedeur per la realizzazione di un sistema informatizzato di rilevazione dei fenomeni di criminalità e disordine urbano.

Considerato che:

- La Provincia in qualità di Ente di area vasta, svolge (anche ai sensi della Legge 56/2014) un ruolo di coordinamento e raccordo tra il livello comunale e quello regionale;
- Per garantire il raccordo tra il livello comunale e quello regionale è stato istituito un tavolo provinciale per l'e-government e l'ICT coordinato dalla Provincia e composto da tecnici rappresentanti dei Comuni di Argenta, Bondeno, Cento, Codigoro, Comacchio, Copparo, Ferrara e Voghiera, anche per conto delle proprie Unioni/Associazioni;
- Attualmente al fine di garantire “la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali” sono allestiti presso la Provincia di Ferrara:
 - o la piattaforma People per l'erogazione di servizi on-line in materia di SUAP e Servizi Demografici;
 - o la piattaforma VBG per la gestione del back office di SUAP e Commercio da parte di tutti e 26 i Comuni del territorio.
 - o la piattaforma Rilfedeur per la gestione delle segnalazioni di fenomeni che possono rappresentare elementi di degrado urbano o extraurbano.
- Le piattaforme citate sono state realizzate attraverso progetti cofinanziati dallo Stato, dalla RER, dalla Provincia e dai Comuni;

Tenuto conto che:

- Tali progetti si sono conclusi, i sistemi sono entrati a regime e sono terminate le risorse statali e regionali attraverso le quali erano stati inizialmente finanziati;
- è necessario predisporre per il 2015 e 2016 un accordo tra gli Enti per la regolamentazione, sia dal punto di vista economico che dei livelli di servizio e delle responsabilità reciproche inerenti i progetti in parola.

Tutto ciò premesso e considerato

i sottoscrittori, nella loro qualità di rappresentanti pro-tempore, convengono e stipulano quanto di seguito:

Art. 1. – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente accordo.

Art. 2 – Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto l'organizzazione e le modalità di collaborazione tecnica ed economica tra gli Enti per il conseguimento delle finalità di cui al successivo articolo 3.

Art. 3 – Finalità

Scopo del presente accordo è quello di regolamentare sia dal punto di vista economico che dei livelli di servizio e delle responsabilità la gestione degli allestimenti di cui alle premesse.

Ulteriore scopo del presente accordo è quello di favorire lo scambio tra saperi tecnici e saperi specifici attraverso la condivisione di documenti, informazioni e più in generale conoscenze in tema di ICT, infrastrutture e Agende Digitali Locali.

Art. 4 – Validità del accordo

L'accordo ha validità dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2016 ed è comunque rinnovabile.

Art. 5 - Obiettivi primari

Obiettivi primari sono la tenuta in esercizio e la gestione dei sistemi informativi ed informatici frutto di progetti e-government ed in particolare:

- la piattaforma People per l'erogazione di servizi on-line in materia di SUAP e Servizi Demografici;
- la piattaforma VBG per la gestione del back office di SUAP e Commercio da parte di tutti e 24 i Comuni del territorio.
- la piattaforma Rilfedeur per la gestione delle segnalazioni di fenomeni che possono rappresentare elementi di degrado urbano o extraurbano.

I sottoscrittori convengono di presidiare i progetti di e-government:

- a. confermando il tavolo provinciale sull'e-government coordinato dalla Provincia e composto dai Responsabili ICT (o delegati) dei Comuni di Bondeno, Cento, Codigoro, Comacchio, Ferrara e Voghiera, anche per conto delle proprie aggregazioni, e delle Unioni Terre e Fiumi e Valli e Delizie; i compiti di questo tavolo sono descritti nel successivo art. 6;
- b. confermando il gruppo di lavoro CoorSA (Coordinamento per la Semplificazione Amministrativa)¹, composto da personale amministrativo-SUAP e da personale tecnico-informatico della Provincia, dei Comuni di Ferrara, Bondeno, Cento, Codigoro e Comacchio, dell'Unione Terre e Fiumi e dell'Unione Valli e Delizie; i compiti di questo tavolo sono descritti nel successivo art. 6;
- c. istituendo il gruppo tecnico di assistenza sistemistica di primo livello i cui compiti sono descritti nel successivo art. 6. Questo gruppo sarà coordinato dalla UOS e-government della Provincia di Ferrara e ne faranno parte tecnici indicati dal Comune di Ferrara e dall'Unione Valli e Delizie;

¹ Istituito con Determinazione n. 7126 de l 07/06/2013

- d. stipulando appositi contratti per garantire l'assistenza dei sistemi e delle piattaforme con società individuate ed idonee per ogni servizio;
- e. ripartendo i costi di gestione come disciplinato al successivo articolo 10.

Art. 6 – Compiti, attività e Responsabilità

Le attività ed i compiti per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente art. 3 sono ripartiti nel seguente modo:

Tavolo per e-government

- Definizione delle modalità gestionali dei singoli servizi di e-government (in house, hosting, con contratti di servizio esterni, ecc...).
- Definizione delle modalità di riparto dei costi.
- Attuazione delle attività amministrative, contabili e di ogni ulteriore adempimento conseguente al presente accordo.
- Condivisione delle problematiche, delle competenze e delle esperienze ICT.
- Coordinamento e gestione dell'attività amministrativa e contabile.
- Coordinamento della partecipazione al sistema regionale delle Comunità Tematiche, garantendo lo scambio tra saperi tecnici e saperi specifici attraverso la condivisione di documenti, informazioni e più in generale conoscenze in tema di ICT, infrastrutture e Agende Digitali Locali.

Coor.S.A.

- Attività di analisi, omogeneizzazione e ingegnerizzazione di procedimenti per renderli disponibili sulla piattaforma PEOPLE SUAP-FE (Procedimentii on-line per le imprese)
- Aggiornamento normativo di quelli già presenti
- Rapporti con enti terzi, associazioni di categoria, ordini professionali
- Attività di assistenza agli utenti utilizzatori della piattaforma
- Attività di amministrazione dei sistemi e della piattaforma
- Analisi e configurazione del back-office (VBG) e integrazione con il front end
- Formazione agli utenti finali e agli operatori
- Partecipazione ai tavoli di lavoro regionali in materia di SUAP
- Interventi organizzativi per supportare l'analisi di contesto e l'utilizzo dei servizi
- Supporto amministrativo ed organizzativo ai comuni per la messa in produzione delle nuove funzionalità
- Predisposizione di manuali, linee guida, check list, faq, ecc. a favore degli utilizzatori finali (utenti, associazioni di categoria, ecc.) e intermedi (Enti)

Gruppo tecnico di assistenza sistemistica di primo livello sui sistemi People SUAP-FE e VBG

- Presidio dei sistemi e attività di base per il loro funzionamento.
- Assistenza di primo livello in caso di interruzioni di servizio e malfunzionamenti, e interventi di primo ripristino dei sistemi.
- Rapporti con il personale tecnico delle società individuate al fine di attivare l'assistenza di secondo livello per la gestione dei malfunzionamenti e la risoluzione degli stessi.
- Coordinamento delle attività di installazione degli aggiornamenti e delle patch correttive.
- Coordinamento delle attività di installazione, test e collaudi delle manutenzioni evolutive e nuove funzionalità.
- Assistenza agli operatori comunali per configurazioni e profilazioni dei sistemi di front office e back office A&C e VBG.

Art. 7 –Struttura organizzativa

La Provincia, quale ente capofila, svolgerà la funzione di stazione appaltante anche per conto degli altri soggetti sottoscrittori, in relazione all'approvvigionamento di servizi e forniture concernenti le attività oggetto del presente accordo.

Art. 8 – Gruppi di lavoro

In attuazione del presente accordo, la composizione dei gruppi di lavoro di cui al precedente art. 6 sarà formalizzata successivamente alla firma, secondo le indicazioni fornite – su richiesta della Provincia - da ciascun Ente partecipante.

I gruppi di lavoro si riuniscono sulla base di un calendario concordato oppure su richiesta di uno dei membri, presso la sede della Provincia. Le convocazioni sono effettuate dal referente provinciale del gruppo.

Art. 9 – Compiti dei sottoscrittori

I sottoscrittori concorreranno a mettere a disposizione le risorse umane e finanziarie per le finalità previste dal presente accordo in relazione all'interesse e alle potenzialità di ciascun Ente.

Art. 10 – Finanziamento dell'accordo

Si conviene che i sottoscrittori si obblighino al versamento alla Provincia di una quota annua proporzionale al numero degli abitanti e delle imprese del rispettivo territorio in relazione all'utilizzo del singolo contratto di servizio.

Nella determinazione delle quote la popolazione "pesa" per il 40% e le imprese per il 60%. Per il servizio Rilfedeur si considera solo la popolazione.

Nella tabella 1 che segue è riportata la percentuale di riparto per i singoli Comuni/Unioni. I dati della popolazione sono i dati Istat aggiornati al 31/12/2013. I dati delle imprese sono i dati Infocamere al 31/12/2013. Per fini di semplificazione amministrativa – le tabelle - non verranno aggiornate per tutta la durata dell'accordo.

Nella successiva tabella 2 è riportato il costo pro-quota calcolato sulla stima dei costi per il 2015 e il 2016.

Entro il mese di novembre 2015, il Tavolo per l'e-government definirà il budget complessivo per l'esercizio 2016, che comunque non potrà discostarsi di un importo superiore al 10% dal budget 2015.

Ciò per consentire l'adeguamento delle attività previste, sulla base del 1° anno di attuazione del presente accordo.

Eventuali progetti straordinari saranno oggetto di specifici accordi.

L'erogazione delle quote per ciascun Comune è disciplinata dal successivo articolo 11.

TABELLA 1 - Percentuale di ripartizione costi su base mista (60% imprese*, 40% popolazione**)**

	Comuni - SuapFE % Popolazione		Comuni - VBG % Popolazione		Comuni - RILFEDEUR % Popolazione		Comuni - SuapFE % Imprese		Comuni - VBG % Imprese	
BONDENO	14.872	1,66 %	14.872	2,65%	14.872	6,82 %	1467	2,63 %	1467	4,03 %
CENTO	38.935	4,35 %	38.935	6,94 %	38.935	17,85 %	3196	5,73 %	3196	8,79 %
CODIGORO	12.232	1,37 %	12.232	2,18 %	12.232	5,61 %	1158	2,08 %	1158	3,18 %
COMACCHIO	22.377	2,50 %	22.377	3,99 %	22.377	10,26 %	2879	5,16 %	2879	7,91 %
FERRARA	133.423	14,92 %		-			11620	20,85 %		
GORO	3.860	0,43 %	3.860	0,69 %	3.860	1,77 %	1235	2,22 %	1235	3,40 %
LAGOSANTO	4.969	0,56 %	4.969	0,89 %	4.969	2,28 %	422	0,76 %	422	1,16 %
MASI TORELLO	2.350	0,26 %	2.350	0,42 %			246	0,44 %	246	0,68 %
FISCAGLIA	9.409	1,05 %	9.409	1,68 %	9.409	4,31%	830	1,49 %	830	2,28 %
MESOLA	7.075	0,79 %	7.075	1,26 %	7.075	3,24 %	882	1,58 %	882	2,42 %
MIRABELLO	3.346	0,37 %	3.346	0,60 %	3.346	1,53 %	285	0,51 %	285	0,78 %
POGGIORENATICO	9.898	1,11 %	9.898	1,76 %	9.898	4,54 %	796	1,43 %	796	2,19 %
SANT'AGOSTINO	7.036	0,79 %	7.036	1,25 %	7.036	3,23 %	589	1,06 %	589	1,62 %
VIGARANO M.	7.696	0,86 %	7.696	1,37 %	7.696	3,53 %	601	1,08 %	601	1,65 %
VOGHIERA	3.822	0,43 %	3.822	0,68 %			428	0,77 %	428	1,18 %
UNIONE VALLI E DELIZIE	40.793	4,56 %	40.793	7,27 %	40.793	18,70 %	3622	6,50 %	3622	9,96 %
UNIONE TERRE E FIUMI	35.664	3,99 %	35.664	6,36 %	35.664	16,35 %	3190	5,72 %	3190	8,77 %
Totale	357.757	40,00 %	224.334	40,00 %	218.162	100,00 %	33.446	60,00 %	21.826	60,00 %

** (Dati Istat al 31/12/2013)

*** (Dati Infocamere al 31/12/2013)

TABELLA 2: Ripartizione costi

	Costi SUAP- FE Base Imp.60%	Costi SUAP-FE Base Pop.40%	TOT Costi SUAP-FE	Costi VBG Base Imp.60%	Costi VBG Base Pop.40%	TOT Costi VBG	Costi Rilfedeur Base Pop.	Totale SUAP-FE + VBG	Totale SUAP-FE + VBG + Rilfedeur
BONDENO	307,91	194,55	502,46	738,00	485,27	1.223,28	346,78	1.725,73	2.072,51
CENTO	670,81	509,33	1.180,14	1.607,81	1.270,45	2.878,26	755,48	4.058,40	4.813,88
CODIGORO	243,05	160,01	403,07	582,55	399,13	981,68	273,73	1.384,75	1.658,48
COMACCHIO	604,27	292,72	897,00	1.448,34	730,16	2.178,50	680,55	3.075,50	3.756,05
FERRARA	2.438,93	1.745,37	4.184,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4.184,30	4.184,30
GORO	259,21	50,49	309,71	621,29	125,95	747,24	291,93	1.056,95	1.348,89
LAGOSANTO	88,57	65,00	153,58	212,30	162,14	374,43	99,75	528,01	627,76
MASI TORELLO	51,63	30,74	82,37	123,76	76,68	200,44	0,00	282,81	282,81
FISCAGLIA	174,21	123,08	297,29	417,55	307,01	724,56	196,20	1.021,86	1.218,05
MESOLA	185,12	92,55	277,68	443,71	230,86	674,56	208,49	952,24	1.160,73
MIRABELLO	59,82	43,77	103,59	143,37	109,18	252,55	67,37	356,14	423,51
POGGIORENATICO	167,07	129,48	296,55	400,44	322,97	723,41	188,16	1.019,97	1.208,13
SANT'AGOSTINO	123,63	92,04	215,67	296,31	229,58	525,89	139,23	741,56	880,79
VIGARANO M.	126,14	100,68	226,82	302,34	251,12	553,46	142,07	780,28	922,35
VOGHIERA	89,83	50,00	139,83	215,31	124,71	340,03	0,00	479,86	479,86
UNIONE VALLI E DELIZIE	760,22	533,63	1.293,86	1.822,12	1.331,07	3.153,19	856,18	4.447,05	5.303,23
UNIONE TERRE E FIUMI	669,55	466,54	1.136,09	1.604,79	1.163,71	2.768,51	754,07	3.904,60	4.658,66
Totale	7.020,00	4.680,00	⁽²⁾ 11.700,00	10.980,00	7.320,00	⁽¹⁾ 18.300,00	⁽³⁾ 5.000,00	30.000,00	35.000,00

(1) € 18.300,00: importo stimato per il 2015 per assistenza sulla piattaforma VBG (escluso il Comune di Ferrara che, in quanto Comune capoluogo, ha un contratto autonomo)

(2) € 11.700,00: importo stimato per il 2015 per spese sulla piattaforma di front office del SUAP ripartite su tutti i comuni *

(3) € 5.000,00: importo stimato per il 2015 per spese sulla piattaforma Rilfedeur

Art. 11 – Pagamenti

Annualmente la Provincia convocherà il Tavolo per e-government così come definito nell'articolo 8 per:

- aggiornare gli importi in base alle nuove quotazioni del mercato dei servizi ed ad altre eventuali variazioni connesse alla adesione ai contratti;
- redigere il rendiconto della gestione dell'accordo in riferimento all'anno precedente. Eventuali economie registrate in sede di attuazione dell'accordo stesso saranno utilizzate nel successivo anno di esercizio e a scadenza dell'accordo stesso resteranno nel bilancio provinciale.

I comuni verseranno la propria quota di finanziamento entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla firma del presente accordo.

Art. 12 – Rinnovo dell'accordo

Alla scadenza dell'accordo, i sottoscrittori potranno rinnovarlo alle stesse condizioni oppure modificarlo di comune accordo.

La presente convenzione rientra tra gli atti per i quali non vi è l'obbligo di richiedere la registrazione, ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al DPR 26/4/1986, n. 131 ed è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella Allegato B al DPR 26/10/1972 n.642 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13 – Recesso e risoluzione dell'accordo

I sottoscrittori convengono che, prima della scadenza, ciascun ente ha facoltà di recedere dall'accordo per motivate ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'ente recedente, con preavviso di almeno tre mesi, deve darne comunicazione agli altri sottoscrittori, i quali ne prenderanno atto. In caso di recesso l'obbligo di versamento della quota annua permane con riferimento all'annualità in cui avviene il recesso.

Alla risoluzione del presente accordo, con conseguente cessazione delle obbligazioni da essa derivanti, si può pervenire per intervenuto accordo unanime, formalizzato con analogo atto da tutti i sottoscrittori.

Il presente Atto consta di n. ___ pagine e viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della L.241/90 come da ultimo introdotto dall'art.6, comma 2 del DL 179/12 convertito con modificazioni in L.221/12.