



I.P.S.I.A.
F.lli TADDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"



Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica, Servizi commerciali,
Servizi socio-sanitari

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione



Ufficio di Segreteria Didattica

didattica@ipsia100.it

Prot. N. 228/C42

Cento, 13.03.2015

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(art.4, com. 5 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previd. Sociale 25 marzo 1998, n. 142)

tra

L'I.I.S. "F.lli Taddia" V.Baruffaldi, 10 - 44042 CENTO (FE) - tel. 051/6856411 fax 051/6856431 codice fiscale: 90013480380 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Ing. Andrea Sardini nato a Ferrara il 05.09.1953

e

la struttura **COMUNE DI SANT'AGOSTINO** con sede legale in **SANT'AGOSTINO (FE)** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da _____

Premesso che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante momenti di alternanza scuola-lavoro nell'ambito dei processi formativi di cui all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196, i soggetti richiamati possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART.1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 la Struttura Ospitante si impegna ad accogliere, su proposta dell'I.I.S. "F.lli Taddia" di Cento (soggetto promotore) ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 196 del 1997, allievi dell'Istituto (come da progetto formativo allegato) per l'a.s. 2014/15.

ART. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

ART. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; di attenersi agli orari fissati nel progetto formativo e di orientamento.

ART. 4

1. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (Ai sensi del DPR 9.04.99 n. 156, tale copertura è assicurata mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985), inoltre gli allievi sono coperti da polizza infortuni e R.C. con Benacquista Assicurazioni s.n.c. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Si precisa che le esperienze formative promosse dalle Istituzioni scolastiche, sia durante l'anno scolastico sia durante il periodo estivo, a favore dei propri alunni presso aziende del territorio, sono escluse dall'obbligo di comunicazione ai Centri per l'Impiego.

Firma del soggetto promotore Il Dirigente Scolastico Ing. Andrea Sardini

Andrea Sardini

Firma e timbro del soggetto ospitante _____



Responsabile del procedimento: Sig.ra Susanna Bonzagni

Tel. 051/6856404

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380

e-mail : info@ipsia100.it PEC: fels01400g@pec.istruzione.it Web : www.ipsia100.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante FRONDELLA PAOLO
Nato a/in AVERSA (CE) il 05/09/1997
Residente in SANT'AGOSTINO VIA DEI FABBRI, 14
Codice fiscale FRNPLA97P15A512D

Attuale condizione:

- Studente scuola secondaria superiore;

AZIENDA OSPITANTE: _____

SEDE DEL TIROCINIO (stabilimento, reparto, ufficio) _____

TEMPI DI ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI dalle ore _____ alle ore _____

PERIODO DI TIROCINIO dal 25 Maggio 2015 al 13 Giugno 2015

TUTORE (indicato dal soggetto promotore) : Prof. Castagnoli Antonella

TUTORE AZIENDALE: _____

POLIZZE ASSICURATIVE:

- ☐ Infortuni sul lavoro INAIL per conto del Ministero della P.I. : (Ai sensi del DPR 9.04.99 n. 156, tale copertura è assicurata mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985)
- ☐ Responsabilità civile e responsabilità infortuni: Polizza stipulata con Benacquista Assicurazioni s.n.c.

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO

Il presente tirocinio viene attivato ai sensi della legge 276/03, si configura come esperienza coerente al percorso scolastico del ragazzo, ha l'obiettivo di favorire la conoscenza di un ambito lavorativo in linea con le conoscenze scolastiche possedute dal tirocinante e di approfondire un contatto con la realtà professionale, esperienza che può permettere al tirocinante di applicare nozioni teoriche apprese in ambito scolastico. In particolare, il periodo di tirocinio, ha l'obiettivo di far acquisire al tirocinante, attraverso esperienze teoriche e tecnico/pratiche, una conoscenza di carattere generale del settore servizi sociali. L'allievo svolgerà la propria attività professionale operando in affiancamento al personale esperto e coadiuvato dalla visione del Tutor Aziendale nel rispetto di tutte le norme che regolano il lavoro minorile (D.Lgs. 345/99 e L. 977/67).

L'orario settimanale è così distribuito: dal Lunedì al Venerdì dalle ore _____ alle ore _____.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- ☐ Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;
- ☐ Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ☐ Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza, attenersi agli orari fissati nel progetto formativo .

Firma Soggetto Promotore Il Dirigente Scolastico Ing. Andrea Sardini _____

Firma Azienda Ospitante _____

